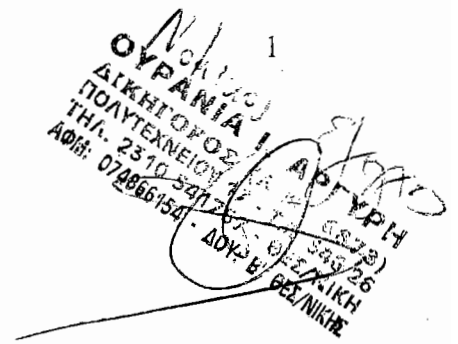


ΕΠ 93/09



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Κ.Θ.Β.Ε. 2008-2010

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων με σχέση ιδιωτικού δικαίου στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος.

Στην Θεσσαλονίκη, σήμερα, 14 Απριλίου 2009, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι, ειδικώς εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της σύμβασης αυτής: αφενός οι Νικήτας Τσακίρογλου και ο Δημήτριος Γαρούφας, Καλλιτεχνικός Διευθυντής, και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κ.Θ.Β.Ε. αντιστοίχως, νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός Εθνικής Αμύνης 2 και αφετέρου, οι Χρήστος Σάββας και Στέλλα Φαρμάκη, Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας αντιστοίχως και νόμιμοι εκπρόσωποι της πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με την επωνυμία «Σύλλογος Εργαζομένων στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος πάσης φύσεως προσωπικού», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη οδός Εθνικής Αμύνης 2, συνομολογούμε, συναποφασίζουμε και συνυπογράφουμε την παρούσα επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1 Πεδίο ισχύος

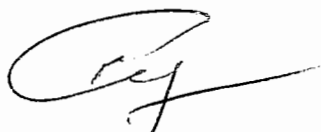
Στην παρούσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, υπάγεται το προσωπικό που απασχολείται στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος με κάθε είδους σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 2 Ειδικότητες

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος με κάθε είδους σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου διακρίνεται στις ακόλουθες ειδικότητες :

2.1 Ηθοποιοί και Χορευτές. Ηθοποιοί είναι κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ερμηνεία θεατρικής παράστασης. Χορευτής είναι κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ερμηνεία μουσικοχορευτικού μέρους θεατρικής παράστασης.

- 2.2. Συντονιστής Παραγωγής Καλλιτεχνικού Έργου. Είναι ο εργαζόμενος που επιβλέπει τον προγραμματισμό των δοκιμών και των παραστάσεων, καταρτίζει τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό και τον παρακολουθεί μέσω των οδηγών σκηνης. Συντάσσει με την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Τομέα Παραγωγής τον προϋπολογισμό του έργου που συντονίζει, τον παρακολουθεί, συντάσσει τον απολογισμό και συντονίζει το καλλιτεχνικό προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες με τις υπηρεσίες του Θεάτρου. Επίσης επιλαμβάνεται των θεμάτων που άπτονται του καλλιτεχνικού προσωπικού, π.χ. άδειες.
- 2.3. Οδηγός σκηνης. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγραμματισμού των δοκιμών, την ενημέρωση του ημερήσιου δελτίου σκηνης, παρακολουθεί τις δοκιμές των έργων, φροντίζει για την έγκαιρη προσέλευση των ηθοποιών και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την ομαλή διεξαγωγή των δοκιμών και των παραστάσεων.
- 2.4. Μηχανικός σκηνης. Είναι ο τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε σκηνογράφο είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση των σκηνικών της παράστασης στην σκηνή και έχει την ευθύνη και την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία της σκηνης κατά τη διάρκεια των προβών και των παραστάσεων (αλλαγές σκηνικών, συντήρηση και επισκευή σκηνικών, λειτουργία αυλαίας, βαγονιών, σταγκονιών και μπούκας).
- 2.5. Ηλεκτρολόγος. Είναι ο τεχνικός ο οποίος ασχολείται με την τοποθέτηση των φωτιστικών σωμάτων που αφορούν το θεατρικό φωτισμό. Αναλαμβάνει επίσης την επίβλεψη, τον έλεγχο, τη συντήρηση και την επισκευή αυτών και είναι υπεύθυνος για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις της σκηνης και την εκτέλεση των φωτισμών της παράστασης.
- 2.6. Ηχολήπτης – Χειριστής Οπτικοακουστικών. Είναι ο ηλεκτρονικός – τεχνίτης ήχου και οπτικοακουστικών που ασχολείται με εργασίες μικρο-μεγαφωνικών εγκαταστάσεων στο θέατρο, με την αποκατάσταση μικρών βλαβών, τη συντήρηση μηχανημάτων ήχου και είναι υπεύθυνος για την αναπαραγωγή του ήχου των παραστάσεων.
- 2.7. Φροντιστής – τεχνίτης φροντιστηριακού υλικού. Είναι ο τεχνικός που αναλαμβάνει την έγκαιρη εξεύρεση και προμήθεια όλων των υλικών και αντικείμενων από την αποθήκη του φροντιστηρίου σε συνεργασία με τον σκηνογράφο της εκάστοτε παράστασης. Επίσης, αναλαμβάνει την παραλαβή, απόδοση ή επιστροφή των υλικών που χρησιμοποιούνται στις παραστάσεις, καθώς και για τη συντήρηση και αποθήκευσή τους, είναι επίσης υπεύθυνος για το φροντιστηριακό υλικό κατά τη διάρκεια της παράστασης.



- 2.8. Ενδύτρια – Βεστιαρίστα. Είναι η τεχνικός, η οποία βοηθάει τους ηθοποιούς να ντυθούν πριν και κατά τη διάρκεια της παράστασης (αλλαγές). Φροντίζει επίσης για την καλή κατάσταση των ρούχων της παράστασης. Είναι ακόμη υπεύθυνη για την τακτοποίηση των ρούχων κατά τις περιόδους και για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση κατά τη διάρκεια της περιόδου. Σε συνεργασία με τον εκάστοτε ενδυματολόγο έχει την ευθύνη αξιοποίησης των προσφερόμενων ρούχων από το βεστιαριο για τις ανάγκες των νέων έργων. Έχει επίσης την ευθύνη της αποθήκευσης των ρούχων και της ταξινόμησης τους στην αποθήκη του βεστιαρίου.
- 2.9. Εργάτης σκηνής. Είναι ο εργάτης που εργάζεται μέσα στη σκηνή, κάτω από την εποπτεία και τις οδηγίες του υπευθύνου μηχανικού σκηνής ή φροντιστή, βοηθώντας τους στο στήσιμο και στην εκτέλεση της παράστασης. Εκτελεί κάτω από τις οδηγίες της τεχνικής διεύθυνσης ή του προσώπου που θα ορίσει αυτή τις φορτοεκφορτώσεις – μεταφορές όλων των υλικών του θεάτρου.
- 2.10. Μηχανοξυλουργός. Είναι ο τεχνικός που με βάση τα σχέδια του εκάστοτε σκηνογράφου είναι υπεύθυνος για την κατασκευή σκηνικών και επίπλων για τις ανάγκες των έργων. Είναι επίσης υπεύθυνος για την κατασκευή σκηνικών που μεταφέρονται στην αποθήκη των εργαστηρίων σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του θεάτρου.
- 2.11. Τεχνίτης μεταλλικών κατασκευών – ηλεκτροσυγκολλητής. Είναι ο τεχνικός που με βάση τα σχέδια του εκάστοτε σκηνογράφου είναι υπεύθυνος για τις μεταλλικές κατασκευές σκηνικών και εξοπλισμού για τις ανάγκες των έργων. Είναι επίσης υπεύθυνος για τις μεταλλικές κατασκευές σκηνικών που μεταφέρονται στην αποθήκη των εργαστηρίων σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του θεάτρου.
- 2.12. Ζωγράφος Σκηνικών – Βαφέας. Είναι ο τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε σκηνογράφο και με βάση τα δικά του σχέδια εκτελεί ζωγραφική και βαψίματα σε τμήματα του σκηνικού.
- 2.13. Μοδίστρα – Ράπτρια. Είναι η τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε ενδυματολόγο και τα σχέδια που παίρνει από αυτόν κατασκευάζει τα κοστούμια της παράστασης, μετατρέπει ή διορθώνει τα κοστούμια του βεστιαρίου.
- 2.14. Καλλιτεχνικός Συνεργάτης. Είναι ο εργαζόμενος, ο οποίος έχει εξειδικευμένη γνώση (τίτλο σπουδών Ανώτερης, Τεχνολογικής ή Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) και εμπειρία στο χώρο της θεατρικής τέχνης και συνεργάζεται με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σε τομείς που άπτονται της καλλιτεχνικής δημιουργίας ή παραγωγής ή απαιτούν θεωρητικές γνώσεις για τη θεατρική

τέχνη και προσφέρει τις υπηρεσίες του, ενδεικτικά, στην παραγωγή του καλλιτεχνικού έργου, στις διεθνείς ή δημόσιες σχέσεις, στην προβολή του καλλιτεχνικού έργου, στις εκδόσεις ή στο αρχείο. Σ' αυτήν την ειδικότητα εντάσσεται και ο μουσικοδιδάσκαλος και χοροδιδάσκαλος.

- 2.15. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Πολιτικός Μηχανικός, Αρχιτέκτων Μηχανικός.
- 2.16. Ηλεκτρολόγος – Ηλεκτρονικός – Μηχανολόγος BMS – Αυτοματιστής. Είναι ο τεχνικός που είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία – συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου του θεάτρου, καθώς και για τον έλεγχο της πυρασφάλειας.
- 2.17. Γραφίστας. Είναι ο εργαζόμενος που ο οποίος, με την καθοδήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, αναλαμβάνει τον γραφιστικό σχεδιασμό του έντυπου υλικού του θεάτρου (προγράμματα, αφίσες, καρτολίνα, ενημερωτικά φυλλάδια, λογότυπα, διαφημιστικές καταχωρήσεις κλπ) και επιμελείται την τεχνική επεξεργασία και εκτέλεση σε όλα τα στάδια μέχρι την εκτύπωση.
- 2.18. Λογιστής και Βοηθός λογιστής. Είναι ο εργαζόμενος που ασκεί τα λογιστικά καθήκοντα σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία, την εργατική νομοθεσία και την ισχύουσα ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των λογιστών και βοηθών λογιστών των πάσης φύσεως επιχειρήσεων της χώρας.
- 2.19. Τεχνικός Η/Υ. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την καλή λειτουργία των μηχανογραφικών προγραμμάτων και εγκαταστάσεων του Κ.Θ.Β.Ε., την αποκατάσταση των πιθανών βλαβών που προκύπτουν στα συστήματα και την υποστήριξη των χρηστών Η/Υ του θεάτρου, διεκπεραιώνει εργασίες που αφορούν στη δημιουργία και εγκατάσταση μηχανογραφικών προγραμμάτων, στην αναβάθμιση Η/Υ, στην επέκταση του δικτύου και παρέχει γνωμοδοτικής και συμβουλευτικής φύσεως προτάσεις για τα ανωτέρω θέματα της αρμοδιότητάς του.
- 2.20. Υπάλληλος Γραφείου. Είναι ο εργαζόμενος που αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις πάσης φύσεως διοικητικές εργασίες που υποστηρίζουν το καλλιτεχνικό, διοικητικό και τεχνικό έργο του Κ.Θ.Β.Ε.. Ενδεικτικά αναφέρονται : η γραμματειακή υποστήριξη, η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός, και η συσχέτιση των εισερχομένων εγγράφων, η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων (ελληνικών και ξενόγλωσσων), η διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν σε θέματα προσωπικού (προσλήψεις, έναρξη και λήξη συμβάσεων, αποζημιώσεις, άδειες, ασθένειες κ.α.)

- 2.21. Ταμίας εισιτηρίων. Είναι ο υπάλληλος που παρέχει πληροφορίες στο κοινό και διενεργεί τις κρατήσεις θέσεων και τις πωλήσεις εισιτηρίων για όλες τις σκηνές του Κ.Θ.Β.Ε. Εισπράττει τα έσοδα του ταμείου και μεριμνά για την παράδοση τους.
- 2.22. Οδηγός. Είναι ο τεχνικός που είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία των αυτοκινήτων του θεάτρου καθώς και για τη συντήρησή τους. κατέχει τα απαιτούμενα από την νομοθεσία διπλώματα και εκτελεί δρομολόγια με βάση τον προγραμματισμό και τις ανάγκες του θεάτρου.
- 2.23. Εργάτης γενικών καθηκόντων. Εκτελεί κάτω από τις οδηγίες της τεχνικής διεύθυνσης ή του προσώπου που θα ορίσει αυτή τις φορτοεκφορτώσεις – μεταφορές όλων των υλικών του θεάτρου, εκτός από τους χώρους της σκηνής.
- 2.24. Ταξιθέτης. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την υποδοχή των θεατών, τον έλεγχο των εισιτηρίων τους, την παροχή πληροφοριών στους θεατές σχετικά με τον χώρο του θεάτρου και την τακτοποίηση αυτών στις θέσεις τους μέσα στην αίθουσα. Επίσης μπορεί να ασκεί και καθήκοντα πώλησης των προγραμμάτων της θεατρικής παράστασης.
- 2.25. Διαχειριστής Υλικού– Αποθηκάριος. Είναι ο εργαζόμενος που κωδικοποιεί, σε ηλεκτρονική μορφή, όλα τα εισερχόμενα υλικά στις αποθήκες του Κ.Θ.Β.Ε. και είναι υπεύθυνος για την διαχείριση όλων των υλικών του Θεάτρου, ασκεί εποπτεία και επιμέλεια και παρέχει γνωμοδοτικής και συμβουλευτικής φύσεως προτάσεις επί θεμάτων φύλαξης και διαχείρισης υλικού.
- 2.26. Δενδροανθοκηπουρός.
- 2.27. Υδραυλικός – θερμαστής. Είναι ο εργαζόμενος που ασχολείται με τη συντήρηση και επισκευή των υδραυλικών εγκαταστάσεων, καλοριφέρ, κλιματιστικών μηχανημάτων (ψύξη - θέρμανση) και παραμένει στο χώρο για τις ανάγκες των παραστάσεων και προβών.
- 2.28. Φύλακας – Νυχτοφύλακας. Είναι ο εργαζόμενος που έχει την ευθύνη της φύλαξης των κτιρίων, θεάτρων και εγκαταστάσεων του Κ.Θ.Β.Ε. και στις εισόδους προσωπικού. Είναι επίσης υπεύθυνος για τον έλεγχο του εσωτερικού των ανωτέρω κτιρίων, τον οποίο διενεργεί διερχόμενος από συγκεκριμένους χώρους βάσει σχεδίου και οδηγιών.

- 2.29. Καθαριστής – Καθαρίστρια.



Άρθρο 3 Κατηγορίες Ειδικοτήτων

Οι ειδικότητες του άρθρου 2 της παρούσας κατανέμονται σε έξι κατηγορίες, δηλαδή κατηγορία Α, κατηγορία Β, κατηγορία Γ, κατηγορία Δ, κατηγορία Ε, κατηγορία ΣΤ', ως ακολούθως :

- 3.1. Στην κατηγορία Α υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Ηθοποιοί, Χορευτής.
- 3.2. Στην κατηγορία Β υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Συντονιστής Παραγωγής Καλλιτεχνικού Έργου, Οδηγός Σκηνής, Καλλιτεχνικός Συνεργάτης, Γραφίστας. Οι παραπάνω ειδικότητες εργαζομένων, πλην του Γραφίστα, από 1.7.2009 κατατάσσονται στην κατηγορία Ε της παρούσας σ.σ.ε (με αναπροσαρμογή των μισθολογικών τους δικαιωμάτων).
- 3.3. Στην κατηγορία Γ υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Λογιστής, Βοηθός Λογιστή.
- 3.4. Στην κατηγορία Δ υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Υπάλληλος Γραφείου.
- 3.5. Στην κατηγορία Ε υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Μηχανικός Σκηνής, Ηλεκτρολόγος, Μηχανικός πτυχιούχος ΑΕΙ – ΤΕΙ, Ηχολήπτης – Χειριστής Οπτικοακουστικών Συστημάτων, Τεχνικός Η/Υ, Διαχειριστής υλικού, Φροντιστής – τεχνίτης φροντιστηριακού υλικού, Ενδύτρια – Βεστιαρίστα, Ξυλουργός, Ζωγράφος σκηνικών – βαφέας, Μοδίστρα – Ράπτρια, Ηλεκτρολόγος – ηλεκτρονικός – μηχανολόγος ΒΜΣ – αυτοματιστής, Οδηγός, Δενδροανθοκηπουρός, Τεχνίτης μεταλλικών κατασκευών, Ηλεκτροσυγκολλητής, Υδραυλικός - Θερμαστής.
- 3.6. Στην κατηγορία ΣΤ' υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Ταξιθέτης, Εργάτης Σκηνής, Εργάτης Γενικών Καθηκόντων, Φύλακας – Νυχτοφύλακας, Καθαριστής – Καθαρίστρια.

Άρθρο 4 Όροι Αμοιβής και Εργασίας Κατηγορίας Α (Ηθοποιών και Χορευτών)

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας της κατηγορίας Α (Ηθοποιών και Χορευτών) του άρθρου 3.1. της παρούσας εφαρμόζονται αυτοί που ορίζονται με την από 1 Οκτωβρίου 2008 σύμβαση μεταξύ του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και του σωματείου με την επωνυμία «Σωματείου Ελλήνων Ηθοποιών». (Π.Κ. .../2009)



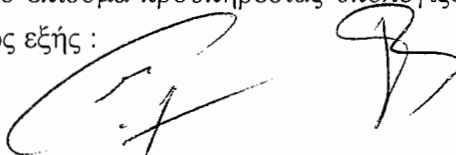

Άρθρο 5
Βασικοί μισθοί των Κατηγοριών Β' έως ΣΤ'

- 5.1. Τα συνολικά κατώτατα όρια μισθών όπως έχουν διαμορφωθεί με την υπ' αριθμ. 3/2008 Διαιτητική Απόφαση, αυξάνονται από 23.10.2008 κατά ποσοστό 5% και από 23.10.2009 αυξάνονται κατά ποσοστό 5% επί των ήδη διαμορφωμένων βασικών μισθών. Τα κατώτερα των βασικών μηνιαίων μισθών ανά κατηγορία ειδικοτήτων των άρθρων 3.2. έως και 3.6. της παρούσης καθορίζονται ως εξής :
- 5.2. Κατηγορία Β : από 23.10.2008 σε 800€
 από 23.10.2009 σε 840€
- 5.3. Κατηγορία Γ: Λογιστής από 23.10.2008 σε 878,95€
 από 23.10.2009 σε 922,89€
- Βοηθός Λογιστή από 23.10.2008 σε 832,63€
 από 23.10.2009 σε 874,26€
- 5.4. Κατηγορία Δ : από 23.10.2008 σε 768,49€
 από 23.10.2009 σε 806,91€
- 5.5. Κατηγορία Ε : από 23.10.2008 σε 852,40€
 από 23.10.2009 σε 895,02€
- 5.6. Κατηγορία ΣΤ : από 23.10.2008 σε 736,26€
 από 23.10.2009 σε 773,07€

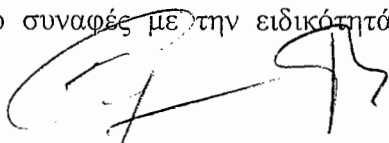
Άρθρο 6
Επιδόματα

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ρύθμιση και ανήκουν στις Κατηγορίες Β έως και ΣΤ του άρθρου 3 της παρούσας χορηγούνται τα εξής επιδόματα :

- 6.1. Επίδομα Προϋπηρεσίας – Τριετίες. Στους ανήκοντες στις Κατηγορίες Β έως και ΣΤ χορηγείται επίδομα τριετιών σύμφωνα με την προϋπηρεσία τους, ως προϋπηρεσία θεωρείται αυτή που διανύθηκε με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην ειδικότητα που κατέχει ο εργαζόμενος, καθώς και κάθε συναφής και ομότιμη προς αυτή σε οιονδήποτε εργοδότη, που πιστοποιείται με βεβαίωση προϋπηρεσίας ή από τα βιβλιάρια ενσήμων Ι.Κ.Α. (για την περίοδο που αυτά έτυχαν εφαρμογής και εφόσον τούτο είναι ευκρινές) ή βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Το επίδομα προϋπηρεσίας υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και χορηγείται ως εξής :

- 6.1.1. Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Β' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.
- 6.1.2. Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Γ' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.
- 6.1.3. Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Δ' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.
- 6.1.4. Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Ε' δέκα (10) τριετίες εκ των οποίων οι πρώτες δύο (2) τριετίες σε ποσοστό 10% έκαστη και οι επόμενες οκτώ (8) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.
- 6.1.5. Στους μισθωτούς της κατηγορίας ΣΤ' οκτώ (8) τριετίες εκ των οποίων οι πρώτες δύο (2) τριετίες σε ποσοστό 10% έκαστη και οι επόμενες έξι (6) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.
- 6.2. Επίδομα γάμου. Στους έγγαμους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα γάμου υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού. Το επίδομα αυτό χορηγείται και σε ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας ή διαζευγμένους ή καθώς και σε άγαμους γονείς.
- 6.3. Επίδομα τέκνων. Στους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα τέκνων υπολογιζόμενο σε ποσοστό 5% για κάθε τέκνο. Το επίδομα αυτό χορηγείται μέχρι συμπλήρωσεως του 18^{ου} έτους της ηλικίας τους και παρατείνεται, εφόσον σπουδάζουν (σε ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα) μέχρι συμπλήρωσεως του 24^{ου} έτους της ηλικίας τους, προκειμένου για παιδιά που χαρακτηρίζονται από αρμόδια υγειονομική επιτροπή ως ανίκανα για κάθε εργασία το επίδομα αυτό διατηρείται για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα.
- 6.4.1. Επίδομα Σπουδών. Στους κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χορηγείται για κάθε έτος σπουδών και μέχρι πέντε (5) συνολικά έτη ποσοστό 5% για κάθε έτος σε όλους τους μισθωτούς. Ως σπουδές αναγνωρίζονται αυτές που πραγματοποιήθηκαν στη Δημόσια Εκπαίδευση καθώς και στην ιδιωτική, εφόσον αναγνωρίζεται ισότιμη της Δημόσιας Εκπαίδευσης. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του εκάστοτε βασικού μισθού.
- 6.4.2. Επίδομα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στους κατόχους πτυχίου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την ειδικότητά τους και την θέση



εργασίας που κατέχουν χορηγείται για κάθε έτος μεταπτυχιακών σπουδών και μέχρι δύο (2) συνολικά έτη ποσοστό 5% για κάθε έτος. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του εκάστοτε βασικού μισθού.

6.5. Επίδομα Χειρισμού Η/Υ. Στους εργαζόμενους που απασχολούνται αποκλειστικά ή και παράλληλα με την κύρια εργασία τους σε οθόνη οπτικής απεικόνισης με τον χειρισμό Η/Υ για την εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων χορηγείται επίδομα χειρισμού Η/Υ σε ποσοστό 15% επί του βασικού μισθού.

6.6. Επίδομα υπό Τάση. Στους ηλεκτρολόγους που εργάζονται υπό τάση χορηγείται επίδομα επικίνδυνης εργασίας, σε ποσοστό 20% επί του βασικού μισθού.

6.7. Επίδομα Θέσης Ευθύνης. Όσοι εργαζόμενοι τοποθετούνται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της διοίκησης του Κ.Θ.Β.Ε. στα πλαίσια του οργανογράμματος του Κ.Θ.Β.Ε. σε θέση υπευθύνου τμήματος, υπευθύνου τομέα, υπευθύνου χώρου και συντονιστή γραφείου, για τον χρόνο κατοχής της θέσης ευθύνης καταβάλλεται μηνιαίο ειδικό επίδομα θέση ευθύνης το οποίο από 15.2.2007 ορίζεται σε :

- 150€ για την θέση του υπευθύνου τμήματος,
- 110€ για την θέση του υπευθύνου τομέα,
- 90€ για τη θέση υπευθύνου χώρου,
- 40€ για την θέση του συντονιστή γραφείου.

6.8. Επίδομα Ταμειακών Λαθών. Σε όσους εργαζόμενους διαχειρίζονται χρήματα και πραγματοποιούν συναλλαγές (π.χ. ταμίες εκδόσεως εισιτηρίων) χορηγείται επίδομα ταμειακών λαθών σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού.

6.9. Επίδομα Ισολογισμού. Στους λογιστές και βοηθούς λογιστών που απασχολούνται ευθέως και αμέσως με την σύνταξη του ισολογισμού χορηγείται κάθε χρόνο και μέσα σε ένα μήνα από την λήξη των εργασιών για την κατάρτιση του ισολογισμού, επίδομα ίσο με το 70% του βασικού μισθού.

6.10. Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας. Στους οδηγούς των ρυμουλκών αυτοκινήτων χορηγείται επίδομα ειδικών συνθηκών εργασίας σε ποσοστό 12% επί του βασικού μηνιαίου μισθού.

6.11. Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας. Από 1.7.2009 καταβάλλεται επίδομα ανθυγιεινής εργασίας υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί το βασικού μισθού στις εξής ειδικότητες : Καθαριστές – Καθαρίστριες, Ενδύτριες, Ζωγράφοι, Ηλεκτροσυγκολλητές, Φροντιστές και Ξυλουργοί.

- 6.12. Επίδομα Θέσης. Από 1.7.2009 καταβάλλεται επίδομα θέσης υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού στους εργαζόμενους που παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως ιδιαίτεροι γραμματείς στα γραφεία του Προέδρου, του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του Κ.Θ.Β.Ε.

Άρθρο 7

Όροι Εργασίας του Προσωπικού

- 7.1. Οι ατομικές συμβάσεις εργασίας των εργαζομένων του Κρατικού Θεάτρου καταρτίζονται επί ποινή ακυρότητας εγγράφως με ευθύνη του Θεάτρου σε δύο πρωτότυπα και ένα αντίγραφο. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα παίρνει ο εργαζόμενος αμέσως μετά την υπογραφή και το άλλο το Κ.Θ.Β.Ε. Το αντίγραφο διαβιβάζεται από το Κ.Θ.Β.Ε. στο Σωματείο.
- 7.2. Κάθε ατομική σύμβαση εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου) πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον :
- Α. το χρόνο διάρκειας της σύμβασης εργασίας.
 - Β. το βασικό μηνιαίο μισθό του εργαζόμενου, τα τυχόν επιδόματα που αυτός δικαιούται και το σύνολο αυτών.
 - Γ. την έδρα του Κ.Θ.Β.Ε. και όταν πρόκειται για περιοδεία την έδρα του εργαζόμενου.
 - Δ. την ειδικότητα του εργαζόμενου.
 - Ε. ιδιαίτερο όρο, ο οποίος θα παραπέμπει στην παρούσα Σ.Σ.Ε.
- 7.3. Ημέρα υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αργίας των εργαζομένων στις σκηνές του Θεάτρου, είναι η Δευτέρα, η οποία ως τέτοια είναι αμετάθετη, ανεξαρτήτως του τόπου παροχής της εργασίας (εσωτερικό ή εξωτερικό), εκτός αν πρόκειται για την εκτέλεση περιοδειών ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, που να αφορούν στη λειτουργία και στην ασφάλεια του Θεάτρου, οπότε είναι δυνατή η απασχόληση των τεχνικών και του βοηθητικού προσωπικού σκηνής που υπάγονται στην παρούσα.
- 7.4. Οι τεχνικοί και το βοηθητικό προσωπικό σκηνής κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους υποχρεούνται να παρέχουν την εργασία τους σε παραστάσεις (οι οποίες δεν επιτρέπεται να ξεπερνούν τις δύο την ημέρα και τις οκτώ την εβδομάδα), σε συνεργεία, σε δοκιμές και κάθε είδους εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το Κ.Θ.Β.Ε., καθώς και σε μαγνητοσκοπήσεις και ηχογραφήσεις ολόκληρων παραστάσεων ή σκηνών.
- 7.5. Ημέρες αργίας του προσωπικού που απασχολείται στη Σκηνή είναι οι εκ του Νόμου εξαιρέσιμες γιορτές ήτοι: 25^η Μαρτίου, η Δεύτερη του Πάσχα, η 1^η Μαΐου, 15^η Αυγούστου, 28^η Οκτωβρίου, η 25^η Δεκεμβρίου.
- Επιπλέον, απαγορεύονται οι δοκιμές και τεχνικές εργασίες κατά: α) Την παραμονή Χριστουγέννων (24^η Χριστουγέννων), την παραμονή Πρωτοχρονιάς (31 Δεκεμβρίου), τα Θεοφάνεια, τη Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο,

εκτός εάν πρόκειται για γενικές δοκιμές ή τελικές δοκιμές επαναλήψεων ή περιοδείας.

- 7.6. Ημέρες αργίας (δεν προσέρχονται στην εργασία) του προσωπικού που δεν απασχολείται στη Σκινηή είναι οι εκ του Νόμου εξαιρέσιμες γιορτές (βλ. παραπάνω) και επιπλέον, κατά: α) 1^η Ιανουαρίου, Θεοφάνεια, την Καθαρά Δευτέρα, Μεγάλη Παρασκευή, το Μεγάλο Σάββατο, Αγίου Πνεύματος, 26^η Οκτωβρίου και την 26^η Δεκεμβρίου.

7.7 Οι εργαζόμενοι παρέχουν εργασία ανάλογη προς την ειδικότητά τους, ενώ δεν είναι επιτρεπτή η απαίτηση παροχής εργασίας που δεν έχει καμία συνάφεια με την ειδικότητά τους.

- 7.8. Για την αμοιβή της εργασίας καθ' υπερωριακή απασχόληση, για απασχόληση τις Κυριακές, τις νυχτερινές ώρες (22.00 – 6.00) και για απασχόληση κατά τις ημέρες αργίας, ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 8

Άδειες

- 8.1 Άδεια γάμου και γεννήσεως τέκνου. Εργαζόμενοι και εργαζόμενες που συνάπτουν γάμο, δικαιούνται να πάρουν άδεια γάμου πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια. Σε περίπτωση γεννήσεως τέκνου, ο πατέρας δικαιούται τρεις (3) εργάσιμες ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε τέκνο.
- 8.2. Άδεια μητρότητας. Οι εργαζόμενες που κυοφορούν δικαιούνται άδεια μητρότητας κατά το οριζόμενο στην εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- 8.3. Άδεια θηλασμού. Οι εργαζόμενες μητέρες δικαιούνται για το θηλασμό και τις αυξημένες φροντίδες που απαιτούνται για την ανατροφή του παιδιού ό,τι προβλέπεται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας του παιδιού μπορεί εναλλακτικά να ζητήσει ο άνδρας, εφόσον δεν κάνει χρήση αυτής η εργαζόμενη μητέρα. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει ο άνδρας να προσκομίσει στο Κ.Θ.Β.Ε. βεβαίωση από τον εργοδότη της συζύγου του, ότι η ίδια δεν λαμβάνει την άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών. Το μειωμένο ωράριο για την φροντίδα του παιδιού θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.
- 8.4. Άδεια υιοθεσίας. Στους υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών μηνών με πλήρεις αποδοχές μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως έξι ετών

- 8.5. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς. Στους εργαζόμενους χορηγείται άδεια τριών (3) ημερών με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων, αδελφών και μίας (1) ημέρας με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου γονέων και αδελφών εξ αγχιστείας.
- 8.6. Άδεια αιμοδοσίας. Χορηγείται μία (1) ημέρα άδεια αιμοδοσίας με αποδοχές σε όσους εργαζόμενους προσφέρουν αίμα σε Τράπεζα Αιμοδοσίας ή Συνεργείο Αιμοδοσίας.
- 8.7. Άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις. Εργαζόμενοι, που τυγχάνουν μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων, δικαιούνται σε κάθε περίπτωση άδεια με αποδοχές, τουλάχιστον 14 συνεχών εργάσιμων ημερών. Η ιδιότητα του μαθητή ή σπουδαστή ή φοιτητή και η συμμετοχή αυτού στις εξετάσεις αποδεικνύεται με βεβαίωση της οικείας Σχολής, που υποβάλλεται από τον εργαζόμενο στο Κ.Θ.Β.Ε.
- 8.8. Άδεια παρακολούθησης επίδοσης τέκνων. Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, μπορεί να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα από την εργασία τους για να επισκεφτούν το σχολείο των παιδιών τους. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και φτάνει συνολικά μέχρι 6 ημέρες το χρόνο. Την παραπάνω άδεια δικαιούνται και οι γονείς με παιδιά στο νηπιαγωγείο. Η άδεια αυτή χορηγείται πάντοτε τμηματικά και ποτέ για περισσότερο από μία (1) εργάσιμη μέρα κάθε φορά. Η συγκεκριμένη άδεια δεν συμψηφίζεται με τις άλλες άδειες που δίνονται στους εργαζόμενους.
- 8.9. Γονική Άδεια. Όλες οι άδειες που προβλέπονται από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους εργαζόμενους γονείς ισχύουν εξίσου για τους άντρες και τις γυναίκες εργαζόμενους καθώς και για τους χήρους/χήρες και τους άγαμους γονείς περιλαμβανομένων των διαζευγμένων γονέων εφόσον έχουν την επιμέλεια των παιδιών.
- 8.10 Προσαύξηση της κανονικής άδειας μετά 25ετή εργασία. Όσοι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν υπηρεσία δέκα (10) ετών στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία δώδεκα (12) ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Άρθρο 9 Διάφορες Παροχές

- 9.1. Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τους εργαζόμενους με δικά του μέσα και έξοδα στον τόπο εργασίας, όταν αυτός δεν είναι η έδρα του Κ.Θ.Β.Ε. (όπου έδρα του Κ.Θ.Β.Ε. νοούνται όλα τα κτίρια και οι σκηνές του Κ.Θ.Β.Ε.). Επίσης, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τους εργαζόμενους με δικά του μέσα και έξοδα πίσω στον τόπο από τον οποίο ξεκίνησαν. Στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν διαθέτει μεταφορικό μέσο, και η χρήση του καθίσταται αναγκαία από την απόσταση, είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τα οδοιπορικά.
- 9.2. Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύει του εργαζόμενους, με δικές του δαπάνες, στον χειρισμό νέου εξειδικευμένου τεχνολογικού εξοπλισμού, εντός του ωραρίου εργασίας τους.
- 9.3. Στον εργαζόμενο του οποίου η εργασιακή σχέση λύεται λόγω συνταξιοδότησής του, καταβάλλεται από το Κ.Θ.Β.Ε. αποζημίωση ίση με το 40% του ποσού της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω απροειδοποίητης καταγγελίας του ν. 2112/1920, ανεξάρτητα από την υπαγωγή του σε ασφαλιστικό φορέα επικουρικής ασφάλισης. Το ως άνω ποσό δικαιούνται να λάβουν ο/η επιζών σύζυγος και τα ανήλικα τέκνα του εργαζόμενου, σε περίπτωση θανάτου του εργαζόμενου, πριν αυτός θεμελιώσει δικαίωμα λήψης πλήρους σύνταξης γήρατος.
- 9.4. Χορηγούνται οι εξής παροχές σε είδος:
- Ατομικά είδη προστασίας υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας: Στους εργαζομένους που υπάγονται στην ρύθμιση αυτή χορηγούνται κατάλληλα είδη ατομικής προστασίας τα οποία ανήκουν στην κυριότητα του ΚΘΒΕ και αντικαθίστανται από αυτό όταν φθείρονται. Τα είδη αυτά είναι τα εξής:
 - α) Φόρμα εργασίας για τον χειμώνα και ένα παντελόνι και πουκάμισο για το καλοκαίρι.
 - β) Αδιάβροχο (νιτσεράδα) ή πλαστικό σακκάκι ή κατάλληλο τζάκετ αδιάβροχο με επένδυση για τον χειμώνα.
 - γ) Ζεύγος υποδημάτων εργασίας (άρβυλα).
 - δ) Γάντια εργασίας.
 - ε) Κράνος εργασίας.
- Ο ποιοτικός προσδιορισμός των ειδών αυτών, ανάλογα με την ειδικότητα των εργαζομένων που αυτά αφορούν, θα καθορισθεί από γνωμοδότηση του Τεχνικού Ασφαλείας του ΚΘΒΕ, ο οποίος υποχρεούται εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες, ενώ το ΚΘΒΕ υποχρεούται να προμηθεύσει στους εργαζόμενους τα είδη αυτά εντός ενός μηνός από τη γνωμοδότηση του Τεχνικού Ασφαλείας και αντίστοιχη εισήγησή του στο Δ.Σ. του ΚΘΒΕ
- Πλέον των προαναφερομένων, το ΚΘΒΕ υποχρεούται να παράσχει στις παρακάτω κατηγορίες εργαζομένων:
- β) Στις καθαρίστριες, ταξιθέτες-ταξιθέτριες και φύλακες:
 - δύο στολές χειμερινές
 - δύο στολές θερινές

γ) Στις ενδύτριες βεστιαρίου, ράπτριες-μοδίστρες:

- δύο ρόμπες ή δύο παντελόνια και δύο μπλούζες

δ) Στους εργαζόμενους, που κάνουν χρήση δίκυκλου μεταφορικού μέσου, το οποίο ανήκει στην ιδιοκτησία του ΚΘΒΕ:

- ένα κράνος full face
- ένα ζευγάρι μπότες μοτό
- ένα μπουφάν μότο
- ένα παντελόνι μότο
- ένα ζευγάρι γάντια μοτό

Τα ως άνω υποχρεούνται να φορούν και χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι εν ώρα εργασίας.

Άρθρο 10

Εκτός Έδρας Απασχόληση

- 10.1. Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ρύθμιση και ανήκουν στις κατηγορίες Β' έως και ΣΤ' του άρθρου 3 της παρούσας οι ημέρες ταξιδιού σε απόσταση μεγαλύτερη από 50 χιλιόμετρα από την έδρα του Κ.Θ.Β.Ε. στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, για την εκτέλεση της εργασίας του, θεωρούνται ημέρες εκτός έδρας εργασίας.
- 10.2. Ο χρόνος ταξιδιού στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας είναι χρόνος κανονικής εργασίας και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ισχύον ωράριο, εκτός εάν το ταξίδι πραγματοποιείται αεροπορικά, ακτοπλοϊκά ή σιδηροδρομικά.
- 10.3. Στις περιοδείες οι εργαζόμενοι δεν θα ταξιδεύουν μετά το τέλος της εργασίας τους, εκτός εάν η παράσταση έχει δοθεί σε οικισμό που δεν διαθέτει κατάλληλο κατάλυμα και επίσης δεν απέχει περισσότερο από 50 χιλιόμετρα από την πλησιέστερη πόλη της περιοδείας.
- 10.4. Κατά τη διάρκεια των περιοδειών τα ταξίδια δεν θα αρχίζουν πριν από τις 07.00 π.μ., εκτός αν αυτό επιβάλλεται από τις ειδικές συνθήκες των δρομολογίων των συγκοινωνιακών μέσων. Τα ταξίδια κατά τη διάρκεια της νυχτερινής ή εβδομαδιαίας ανάπαυσης επιτρέπονται μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από τις ειδικές συνθήκες των δρομολογίων των συγκοινωνιακών μέσων.
- 10.5. Σε κάθε περίπτωση η διοίκηση του Κ.Θ.Β.Ε. λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα ώστε κάθε εργαζόμενος να διαθέτει, ανά εικοσιτετράωρο, περίοδο ανάπαυσης ελάχιστης διάρκειας δώδεκα συναπτόν ωρών, και να διαθέτει επίσης, ανά περίοδο επτά ημερών, μια ελάχιστη περίοδο συνεχούς ανάπαυσης εικοσιτεσσάρων ωρών, στις οποίες προστίθενται οι δώδεκα ώρες ημερήσια ανάπαυσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΔ 88/1999 που αφορά τις

«Ελάχιστες προδιαγραφές για την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/104/ΕΚ».

- 10.6. Τα έξοδα του ταξιδιού μετάβασης και επιστροφής βαρύνουν το Κ.Θ.Β.Ε., το οποίο έχει και την ευθύνη μεταφοράς των εργαζομένων και των αποσκευών τους. στα έξοδα αυτά περιλαμβάνονται και οι δαπάνες έκδοσης ή θεώρησης διαβατηρίου. Κατάλληλη θέση στα μεταφορικά μέσα είναι για τα πλοία η Β' ή Α', για τους σιδηρόδρομους η Β' και για τα αεροπλάνα η οικονομική θέση, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους και πάντως όχι υπαιτιότητα του Κ.Θ.Β.Ε., δεν καθίσταται αυτό εφικτό. Εάν η μετάβαση γίνεται με μεταφορικό μέσο του Κ.Θ.Β.Ε., τούτο είναι υποχρεωτικό να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ταξιδιού (θέρμανση – κλιματισμός – καθαριότητα – μηχανική ασφάλεια).
- 10.7. Για κάθε διανυκτέρευση εκτός έδρας εργασίας εσωτερικού του εργαζόμενου, που πραγματοποιείται κατόπιν εντολής του Κ.Θ.Β.Ε., καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση ύψους 110,00€. Η αποζημίωση για την εκτός έδρας παραμονή καταβάλλεται όταν η εργασία παρέχεται σε απόσταση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του εργαζόμενου. Για την ημέρα του ταξιδιού επιστροφής του εργαζόμενου στην έδρα καταβάλλεται το μισό (1/2) της δικαιούμενης εκτός έδρας αποζημίωσης.
- 10.8. Όταν η εργασία του εργαζόμενου παρέχεται στο εξωτερικό το Κ.Θ.Β.Ε. καταβάλλει ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας ύψους 120,00€.
- 10.9. Το Κ.Θ.Β.Ε. οφείλει στις περιόδους του εξωτερικού να παρέχει στον εργαζόμενο στέγη σε ξενοδοχείο κατηγορίας αντίστοιχης με την τεσσάρων αστερών (****) κατηγορία των ελληνικών ξενοδοχείων μαζί με πρωινό (continental) και μεταφορικό μέσο για την μετακίνηση των εργαζομένων από το ξενοδοχείο στον τόπο εργασίας και αντίστροφα.

Άρθρο 11

Συνδικαλιστικές Διευκολύνσεις

- 11.1. Παρακράτηση συνδικαλιστικής εισφοράς. Ο εργοδότης παρακρατεί από τις συνολικές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων το ποσό που ορίζεται από το Σωματείο Εργαζομένων στο Κ.Θ.Β.Ε., ως Συνδικαλιστική συνδρομή υπέρ αυτού. Το ποσό που θα προκύψει από την παραπάνω παρακράτηση, κάθε ημερολογιακό μήνα και μέχρι την 30^η ημέρα του επόμενου μηνός, θα κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει εγγράφως στον εργοδότη το Σωματείο.
- 11.2. Συνδικαλιστική Άδεια. Άδεια τριών (3) ημερών με αποδοχές ανά μήνα δίνεται στον πρόεδρο, αντιπρόεδρο, γενικό γραμματέα και ταμιά.

- 11.3. Λοιπές διευκολύνσεις. Ο Σύλλογος Εργαζομένων στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος πάσης φύσεως προσωπικού έχει δικαίωμα να συγκαλεί Γενική Συνέλευση των μελών του, δύο φορές το χρόνο, εντός του ωραρίου εργασίας και όλοι οι εργαζόμενοι – μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα συμμετοχής σ' αυτήν. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου βαρύνεται με την υποχρέωση να γνωστοποιεί στη Διεύθυνση του Κ.Θ.Β.Ε. την ημερομηνία και την ώρα πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 12

Εκκαθαριστικό Αποδοχών

- 12.1. Το Κ.Θ.Β.Ε. ως εργοδότης υποχρεούται να χορηγεί σε κάθε εργαζόμενο εκκαθαριστικό σημείωμα αποδοχών στο οποίο αναφέρονται η σύνθεση του μισθού του κάθε εργαζόμενου με βάση την Επιχειρησιακή ΣΣΕ και οι επί των ανωτέρω αποδοχών κρατήσεις.
- 12.2. Στην περίπτωση εργαζομένων που αμείβονται με ενιαίο συνολικό μισθό το Κ.Θ.Β.Ε. ως εργοδότης υποχρεούται, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 3227/2004, να χορηγεί σημείωμα στο οποίο αναφέρονται ο ενιαίος συνολικός μισθός που έχει συμφωνηθεί και οι επ' αυτού κρατήσεις, καθώς και οι αποδοχές τις οποίες θα εδικαιούνται να λάβουν εάν αμείβονταν με βάση την Επιχειρησιακή ΣΣΕ.

Άρθρο 13

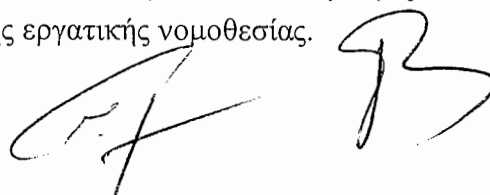
Λοιπές Ρυθμίσεις

Για τους εργαζόμενους που καλύπτει η παρούσα ΣΣΕ ισχύουν όλες οι θεσμικές ρυθμίσεις περί αδειών κλπ. που προβλέπονται από την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2006 – 2007 και τις προηγούμενες αυτής, καθώς και λοιπές ρυθμίσεις εφόσον είναι ευνοϊκότερες.

Άρθρο 14

Αρχή Ευνοϊκότερων Ρυθμίσεων

- 14.1. Αποδοχές στο σύνολό τους ανώτερες απ' αυτές που καθορίζονται με την παρούσα ή ευνοϊκότεροι όροι εργασίας, που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, ΣΣΕ ή ΔΑ, κανονισμούς εργασίας, αποφάσεις της Διοίκησης του Κ.Θ.Β.Ε., έθιμα ή παροχές εξ' ελευθεριότητας, ατομικές συμβάσεις εργασίας κλπ, δεν θίγονται από την παρούσα και εξακολουθούν να ισχύουν.
- 14.2. Για το δικαίωμα άδειας, τα επιδόματα άδειας και εορτών (Πάσχα - Χριστουγέννων) και για όλα τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα θα ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

- 14.3. Η παρούσα ισχύει για τις συμβάσεις εργασίας που εκτελούνται στην Θεσσαλονίκη, στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό (περιοδείες).
- 14.4. Όλοι οι εργαζόμενοι ασφαρίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- 14.5. Χρόνος έναρξης της ασφάλισης είναι ο καθοριζόμενος στην ατομική σύμβαση εργασίας χρόνος έναρξης της σύμβασης εργασίας.

Άρθρο 15
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας ορίζεται από 23.10.2008 έως και 30.9.2010, και εφαρμόζεται κατ' άρθρο όπως προβλέπεται στα επιμέρους άρθρα αυτής. Επίσης συμφωνείται η εκ νέου διαπραγμάτευση για την επίλυση περαιτέρω θεσμικών αιτημάτων του Συλλόγου, τον Οκτώβριο του 2009, εφ' όσον η οικονομική κατάσταση του Κ.Θ.Β.Ε. βελτιωθεί ή δοθεί έκτακτη επιχορήγηση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

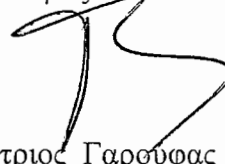
Για το Κ.Θ.Β.Ε.

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής



Νικήτας Τσακίρογλου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



Δημήτριος Γαρσούφας

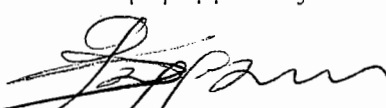
Για το Δ.Σ. του Σ.Ε.Κ.Θ.Β.Ε.Π.Φ.Π.

Ο Πρόεδρος



Χρήστος Σάββας

Η Γενική Γραμματέας



Στυλιανή Φαρμάκη



Η παρούσα Σύμβαση του Δ.Σ. καταρτίστηκε με την παρουσία μου σήμερα 23-4-2009 από τον εξουσιοδοτημένο εκπαιδευτικό του Συλλόγου Κ.Θ.Β.Ε. Π.Φ.Π. πρόεδρο Ιάκωβο Χρήστο κάτοχο του αριθ. ΑΗ 6611/0. Δελτίο Τύπου που εκδόθη από το Α/Γ Μηνιανών την 23-4-2009.

Ο Καταθέτης Ο Παραλαβών Υπάλληλος

Χρήστος Σάββας



Μπαρμπά Βαία

