

ΕΠ. 356/2012

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Κ.Θ.Β.Ε. 2012-2015

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων με σχέση ιδιωτικού δικαίου στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος.

Στην Θεσσαλονίκη, σήμερα, 3 Μαΐου 2012, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, ειδικώς εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της σύμβασης αυτής: αφενός οι **Θωμάς Τρικούκης**, και **Σωτήριος Χατζάκης** Πρόεδρος του Δ.Σ και **Καλλιτεχνικός Διευθυντής**, αντίστοιχα, νόμιμοι εκπρόσωποι του **Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου** με την επωνυμία «**Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος**» που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός Εθνικής Αμύνης 2, στο εξής καλούμενο «**ΚΘΒΕ**» και αφετέρου, οι **Γεώργιος Αντωνιάδης** και **Στάυρος Στρατιδής** Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας, αντίστοιχα και νόμιμοι εκπρόσωποι της πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με την επωνυμία «**Σύλλογος Εργαζομένων στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος πάσης φύσεως προσωπικού**», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη οδός Εθνικής Αμύνης 2, στο εξής καλούμενο «**ΣΩΜΑΤΕΙΟ**»,

συνομολογούμε, συναποφασίζουμε και συνυπογράφουμε την παρούσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1 Πεδίο ισχύος

Στην παρούσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, υπάγεται το προσωπικό που απασχολείται στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος με κάθε είδους σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 2 Ειδικότητες

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος με κάθε είδους σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου διακρίνεται στις ακόλουθες ειδικότητες :

2.1 Ηθοποιός και Χορευτής. Ηθοποιός είναι κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ερμηνεία θεατρικής παράστασης. Χορευτής είναι κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ερμηνεία μουσικοχορευτικού μέρους θεατρικής παράστασης.

2.2 Συντονιστής Παραγωγής Καλλιτεχνικού Έργου. Είναι ο εργαζόμενος που επιβλέπει τον προγραμματισμό των δοκιμών και των παραστάσεων, καταρτίζει τον

εβδομαδιαίο προγραμματισμό και τον παρακολουθεί μέσω των Οδηγών Σκηνής. Συντάσσει με την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Τμήματος Παραγωγής - Περιοδειών τον προϋπολογισμό του έργου που συντονίζει, τον παρακολουθεί, συντάσσει τον απολογισμό και συντονίζει το καλλιτεχνικό προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες με τις υπηρεσίες του ΚΘΒΕ. Επίσης επιλαμβάνεται των θεμάτων που άπτονται του καλλιτεχνικού προσωπικού, π.χ. άδειες.

2.3 Οδηγός Σκηνής. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγραμματισμού των δοκιμών, την ενημέρωση του ημερήσιου Δελτίου Σκηνής, παρακολουθεί τις δοκιμές των έργων, φροντίζει για την έγκαιρη προσέλευση των ηθοποιών και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την ομαλή διεξαγωγή των δοκιμών και των παραστάσεων.

2.4 Μηχανικός Σκηνής. Είναι ο τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε σκηνογράφο είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση των σκηνικών της παράστασης στην σκηνή και έχει την ευθύνη και την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία της σκηνής κατά τη διάρκεια των προβών και των παραστάσεων (αλλαγές σκηνικών, συντήρηση και επισκευή σκηνικών, λειτουργία αυλαίας, βαγονιών, σταγκονιών και μπούκας).

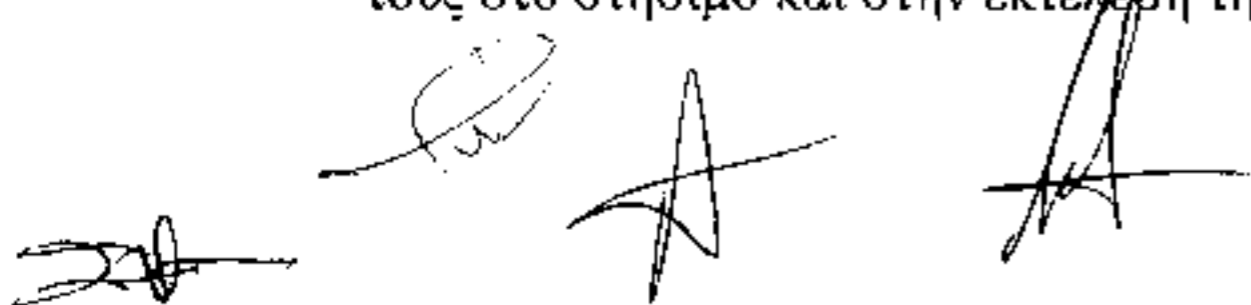
2.5 Ηλεκτρολόγος. Είναι ο τεχνικός ο οποίος ασχολείται με την τοποθέτηση των φωτιστικών σωμάτων που αφορούν το θεατρικό φωτισμό. Αναλαμβάνει επίσης την επίβλεψη, τον έλεγχο, τη συντήρηση και την επισκευή αυτών και είναι υπεύθυνος για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις της σκηνής και την εκτέλεση των φωτισμών της παράστασης.

2.6 Ηχολήπτης – Χειριστής Οπτικοακουστικών. Είναι ο ηλεκτρονικός – τεχνίτης ήχου και οπτικοακουστικών που ασχολείται με εργασίες μικρο-μεγαφωνικών εγκαταστάσεων στο θέατρο, με την αποκατάσταση μικρών βλαβών, τη συντήρηση μηχανημάτων ήχου και είναι υπεύθυνος για την αναπαραγωγή του ήχου των παραστάσεων.

2.7 Φροντιστής – τεχνίτης φροντιστηριακού υλικού. Είναι ο τεχνικός που αναλαμβάνει την έγκαιρη εξεύρεση και προμήθεια όλων των υλικών και αντικείμενων από την αποθήκη του φροντιστηρίου σε συνεργασία με τον σκηνογράφο της εκάστοτε παράστασης. Επίσης, αναλαμβάνει την παραλαβή, απόδοση ή επιστροφή των υλικών που χρησιμοποιούνται στις παραστάσεις, καθώς και τη συντήρηση και αποθήκευσή τους. Είναι επίσης υπεύθυνος για το φροντιστηριακό υλικό κατά τη διάρκεια της παράστασης.

2.8 Ενδύτρια – Βεστιαρίστα. Είναι η τεχνικός, η οποία βοηθάει τους ηθοποιούς να ντυθούν πριν και κατά τη διάρκεια της παράστασης (αλλαγές). Φροντίζει επίσης για την καλή κατάσταση των ρούχων της παράστασης. Είναι ακόμη υπεύθυνη για την τακτοποίηση των ρούχων κατά τις περιοδείες και για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση κατά τη διάρκεια της περιοδείας. Σε συνεργασία με τον εκάστοτε ενδυματολόγο έχει την ευθύνη αξιοποίησης των προσφερόμενων ρούχων από το βεστιαριο για τις ανάγκες των νέων έργων. Έχει επίσης την ευθύνη της αποθήκευσης των ρούχων και της ταξινόμησης τους στην αποθήκη του βεστιαρίου.

2.9 Εργάτης Σκηνής. Είναι ο εργάτης που εργάζεται μέσα στη Σκηνή, κάτω από την εποπτεία και τις οδηγίες του υπευθύνου Μηχανικού Σκηνής ή Φροντιστή, βοηθώντας τους στο στήσιμο και στην εκτέλεση της παράστασης. Εκτελεί κάτω από τις οδηγίες της



τεχνικής διεύθυνσης ή του προσώπου που θα ορίσει αυτή τις φορτοεκφορτώσεις – μεταφορές όλων των υλικών του θεάτρου.

2.10 Μηχανοξυλουργός. Είναι ο τεχνικός που με βάση τα σχέδια του εκάστοτε Σκηνογράφου είναι υπεύθυνος για την κατασκευή σκηνικών και επίπλων για τις ανάγκες των έργων. Είναι επίσης υπεύθυνος για την κατασκευή σκηνικών που μεταφέρονται στην αποθήκη των εργαστηρίων σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του θεάτρου.

2.11 Τεχνίτης μεταλλικών κατασκευών – ηλεκτροσυγκολλητής. Είναι ο τεχνικός που με βάση τα σχέδια του εκάστοτε σκηνογράφου είναι υπεύθυνος για τις μεταλλικές κατασκευές σκηνικών και εξοπλισμού για τις ανάγκες των έργων. Είναι επίσης υπεύθυνος για τις μεταλλικές κατασκευές σκηνικών που μεταφέρονται στην αποθήκη των εργαστηρίων σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του θεάτρου.

2.12 Ζωγράφος Σκηνικών – Βαφέας. Είναι ο τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε Σκηνογράφο και με βάση τα δικά του σχέδια εκτελεί ζωγραφική και βαψίματα σε τμήματα του σκηνικού.

2.13 Μοδίστρα – Ράπτρια. Είναι η τεχνικός που σε συνεργασία με τον εκάστοτε Ενδυματολόγο και τα σχέδια που παίρνει από αυτόν κατασκευάζει τα κοστούμια της παράστασης, μετατρέπει ή διορθώνει τα κοστούμια του βεστιαρίου.

2.14 Καλλιτεχνικός Συνεργάτης. Είναι ο εργαζόμενος, ο οποίος έχει εξειδικευμένη γνώση (τίτλο σπουδών Ανώτερης, Τεχνολογικής ή Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) και εμπειρία στο χώρο της θεατρικής τέχνης και συνεργάζεται με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σε τομείς που άπτονται της καλλιτεχνικής δημιουργίας ή παραγωγής ή απαιτούν θεωρητικές γνώσεις για τη θεατρική τέχνη και προσφέρει τις υπηρεσίες του, ενδεικτικά, στην παραγωγή του καλλιτεχνικού έργου, στις διεθνείς ή δημόσιες σχέσεις, στην προβολή του καλλιτεχνικού έργου, στις εκδόσεις ή στο αρχείο. Σ' αυτήν την ειδικότητα εντάσσεται και ο μουσικοδιδάσκαλος και ο χοροδιδάσκαλος, καθώς και οι ειδικοί συνεργάτες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

2.15 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Πολιτικός Μηχανικός, Αρχιτέκτων Μηχανικός.

2.16 Ηλεκτρολόγος – Ηλεκτρονικός – Μηχανολόγος BMS – Αυτοματιστής. Είναι ο τεχνικός που είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία – συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων του ΚΘΒΕ, καθώς και για τον έλεγχο της πυρασφάλειας.

2.17 Γραφίστας. Είναι ο εργαζόμενος ο οποίος, με την καθοδήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, αναλαμβάνει τον γραφιστικό σχεδιασμό του έντυπου υλικού του ΚΘΒΕ (προγράμματα, αφίσες, καρτολίνα, ενημερωτικά φυλλάδια, λογότυπα, διαφημιστικές καταχωρήσεις κλπ) και επιμελείται την τεχνική επεξεργασία και εκτέλεση σε όλα τα στάδια μέχρι την εκτύπωση.

2.18 Λογιστής και Βοηθός λογιστής. Είναι ο εργαζόμενος που ασκεί τα λογιστικά καθήκοντα σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία, την εργατική νομοθεσία και την ισχύουσα ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των λογιστών και βοηθών λογιστών των πάσης φύσεως επιχειρήσεων της χώρας.

2.19 Τεχνικός Η/Υ. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την καλή λειτουργία των μηχανογραφικών προγραμμάτων και εγκαταστάσεων του ΚΘΒΕ, την αποκατάσταση των πιθανών βλαβών που προκύπτουν στα συστήματα και την υποστήριξη των χρηστών Η/Υ του ΚΘΒΕ, διεκπεραιώνει εργασίες που αφορούν στη δημιουργία και εγκατάσταση μηχανογραφικών προγραμμάτων, στην αναβάθμιση Η/Υ, στην επέκταση του δικτύου και παρέχει γνωμοδοτικής και συμβουλευτικής φύσεως προτάσεις για τα ανωτέρω θέματα της αρμοδιότητάς του.

2.20 Υπάλληλος Γραφείου. Είναι ο εργαζόμενος που αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις πάσης φύσεως διοικητικές εργασίες που υποστηρίζουν το καλλιτεχνικό, διοικητικό και τεχνικό έργο του ΚΘΒΕ. Ενδεικτικά αναφέρονται: η γραμματειακή υποστήριξη, η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός και η συσχέτιση των εισερχομένων εγγράφων, η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων (ελληνικών και ξενόγλωσσων), η διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν σε θέματα προσωπικού (προσλήψεις, έναρξη και λήξη συμβάσεων, αποζημιώσεις, άδειες, ασθένειες κ.α.).

2.21 Ταμίας εισιτηρίων. Είναι ο υπάλληλος που παρέχει πληροφορίες στο κοινό και διενεργεί τις κρατήσεις θέσεων και τις πωλήσεις εισιτηρίων για όλες τις Σκηνές του ΚΘΒΕ, εισπράττει τα έσοδα του ταμείου και μεριμνά για την απόδοσή τους.

2.22 Οδηγός. Είναι ο τεχνικός που είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία των αυτοκινήτων του ΚΘΒΕ καθώς και για τη συντήρησή τους, κατέχει τα απαιτούμενα από την νομοθεσία διπλώματα και εκτελεί δρομολόγια με βάση τον προγραμματισμό και τις ανάγκες του ΚΘΒΕ.

2.23 Εργάτης γενικών καθηκόντων. Εκτελεί κάτω από τις οδηγίες της Τεχνικής Διεύθυνσης ή του προσώπου που θα ορίσει αυτή τις φορτοεκφορτώσεις – μεταφορές όλων των υλικών του ΚΘΒΕ, εκτός από τους χώρους της Σκηνής.


2.24 Ταξιθέτης. Είναι ο εργαζόμενος που φροντίζει για την υποδοχή των θεατών, τον έλεγχο των εισιτηρίων τους, την παροχή πληροφοριών στους θεατές σχετικά με τον χώρο του ΚΘΒΕ και την τακτοποίηση αυτών στις θέσεις τους μέσα στην αίθουσα. Επίσης μπορεί να ασκεί και καθήκοντα πώλησης των προγραμμάτων της θεατρικής παράστασης.

2.25 Διαχειριστής Υλικού – Αποθηκάριος. Είναι ο εργαζόμενος που κωδικοποιεί, σε ηλεκτρονική μορφή, όλα τα εισερχόμενα υλικά στις αποθήκες του ΚΘΒΕ και είναι υπεύθυνος για την διαχείριση όλων των υλικών του ΚΘΒΕ, ασκεί εποπτεία και επιμέλεια και παρέχει γνωμοδοτικής και συμβουλευτικής φύσεως προτάσεις επί θεμάτων φύλαξης και διαχείρισης υλικού.

2.26 Δενδροανθοκηπουρός.

2.27 Υδραυλικός – θερμαστής. Είναι ο εργαζόμενος που ασχολείται με τη συντήρηση και επισκευή των υδραυλικών εγκαταστάσεων, καλοριφέρ, κλιματιστικών μηχανημάτων (ψύξη - θέρμανση) και παραμένει στο χώρο για τις ανάγκες των παραστάσεων και προβών.

2.28 Φύλακας – Νυχτοφύλακας. Είναι ο εργαζόμενος που έχει την ευθύνη της φύλαξης των κτιρίων, θεάτρων και εγκαταστάσεων του ΚΘΒΕ και των εισόδων



προσωπικού. Είναι επίσης υπεύθυνος για τον έλεγχο του εσωτερικού των ανωτέρω κτιρίων, τον οποίο διενεργεί διερχόμενος από συγκεκριμένους χώρους βάσει σχεδίου και οδηγιών.

2.29 Καθαριστής – Καθαρίστρια.

Άρθρο 3 Κατηγορίες Ειδικοτήτων

Οι ειδικότητες του άρθρου 2 της παρούσας κατανέμονται σε έξι κατηγορίες, δηλαδή κατηγορία Α, κατηγορία Β, κατηγορία Γ', κατηγορία Δ, κατηγορία Ε, κατηγορία ΣΤ', ως ακολούθως :

3.1 Στην κατηγορία Α υπάγονται οι εξής ειδικότητες : Ηθοποιός, Χορευτής.

3.2 Στην κατηγορία Β υπάγονται οι εξής ειδικότητες: Συντονιστής Παραγωγής Καλλιτεχνικού Έργου, Οδηγός Σκηνης, Καλλιτεχνικός Συνεργάτης, Γραφίστας. Οι παραπάνω ειδικότητες εργαζομένων, πλην του Γραφίστα, κατατάσσονται στην κατηγορία Ε της παρούσας Σ.Σ.Ε.

3.3 Στην κατηγορία Γ υπάγονται οι εξής ειδικότητες: Λογιστής (Κατηγορία ΓΑ), Βοηθός Λογιστή (Κατηγορία ΓΒ).

3.4 Στην κατηγορία Δ υπάγονται οι εξής ειδικότητες: Υπάλληλος Γραφείου.

3.5 Στην κατηγορία Ε υπάγονται οι εξής ειδικότητες: Μηχανικός Σκηνης, Ηλεκτρολόγος, Μηχανικός πτυχιούχος ΑΕΙ – ΤΕΙ, Ηχολήπτης – Χειριστής Οπτικοακουστικών Συστημάτων, Τεχνικός Η/Υ, Διαχειριστής υλικού, Φροντιστής – τεχνίτης φροντιστηριακού υλικού, Ενδύτρια – Βεστιαρίστα, Ξυλουργός, Ζωγράφος σκηνικών – βαφέας, Μοδίστρα – Ράπτρια, Ηλεκτρολόγος – ηλεκτρονικός – μηχανολόγος BMS - αυτοματιστής, Οδηγός, Δενδροανθοκηπουρός, Τεχνίτης μεταλλικών κατασκευών, Ηλεκτροσυγκολλητής, Υδραυλικός - Θερμαστής.

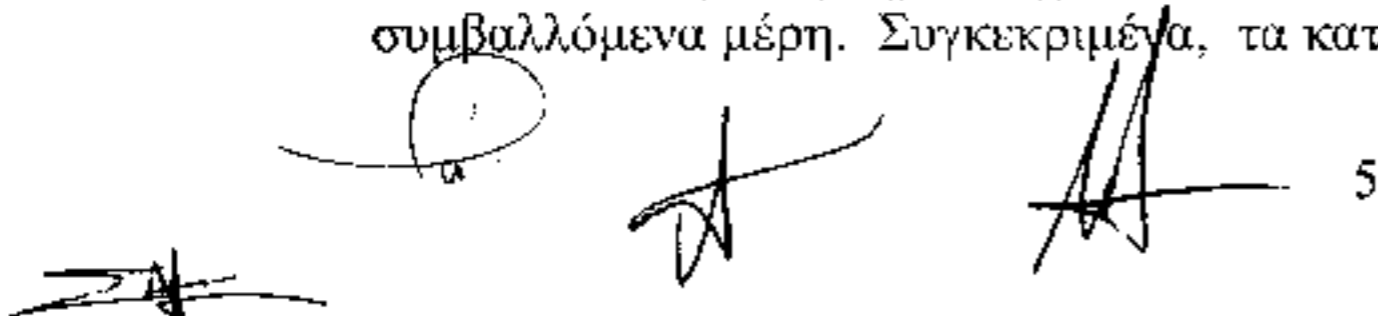
3.6 Στην κατηγορία ΣΤ' υπάγονται οι εξής ειδικότητες: Ταξιθέτης, Εργάτης Σκηνης, Εργάτης Γενικών Καθηκόντων, Φύλακας – Νυχτοφύλακας, Καθαριστής – Καθαρίστρια.

Άρθρο 4 Όροι Αμοιβής και Εργασίας Κατηγορίας Α (Ηθοποιών και Χορευτών)

Οι όροι αμοιβής και εργασίας της κατηγορίας Α (Ηθοποιών και Χορευτών) του άρθρου 3.1. της παρούσας είναι αυτοί που ορίζονται με την από 17 Μαρτίου 2011 Συλλογική Σύμβαση Ηθοποιών Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος, μεταξύ του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και του Σωματείου με την επωνυμία «Σωματείο Ελλήνων Ηθοποιών».

Άρθρο 5 Βασικοί μισθοί των Κατηγοριών Β' έως ΣΤ'

Τα συνολικά κατώτατα όρια μισθών παραμένουν ως έχουν αναπροσαρμοσθεί με το από 30.10.2009 Προσάρτημα της από 14.4.2009 ΣΣΕ που έχουν υπογράψει τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη. Συγκεκριμένα, τα κατώτερα όρια των βασικών μηνιαίων μισθών



5

ανά κατηγορία ειδικοτήτων των άρθρων 3.2. έως και 3.6. της παρούσας καθορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
Δ	833,36 €
ΓΑ	953,14 €
ΓΒ	902,90 €
Ε	924,35 €
ΣΤ	798,40 €
Β	866,88 €

Άρθρο 6 Επιδόματα

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ρύθμιση και ανήκουν στις Κατηγορίες Β έως και ΣΤ του άρθρου 3 της παρούσας χορηγούνται τα εξής επιδόματα :

6.1 Επίδομα Προϋπηρεσίας – Τριετίες: καταβάλλεται στους ανήκοντες στις Κατηγορίες Β έως και ΣΤ, σύμφωνα με την προϋπηρεσία τους, εφόσον αρθούν οι περιορισμοί του άρθρου 4 Ν. 4046/2012, σύμφωνα με το οποίο: «Από 14-2-2012 και μέχρι το ποσοστό της ανεργίας να διαμορφωθεί σε ποσοστό κάτω του 10%, αναστέλλεται η ισχύς διατάξεων νόμων, κανονιστικών πράξεων, Συλλογικών Συμβάσεων ή Διαιτητικών Αποφάσεων, οι οποίες προβλέπουν αυξήσεις μισθών ή ημερομισθίων, περιλαμβανομένων και εκείνων περί υπηρεσιακών ωριμάνσεων, με μόνη προϋπόθεση την πάροδο συγκεκριμένου χρόνου εργασίας, όπως ενδεικτικά το επίδομα πολυετίας, το επίδομα χρόνου εργασίας, το επίδομα τριετίας και το επίδομα πενταετίας. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του εθνικού ποσοστού ανεργίας των τελευταίων τεσσάρων τριμήνων, όπως αυτός αποτυπώνεται στην Έρευνα Εργατικού Δυναμικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ».

Ως προϋπηρεσία θεωρείται αυτή που διανύθηκε με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην ειδικότητα που κατέχει ο εργαζόμενος, καθώς και κάθε συναφής και ομότιμη προς αυτή σε οιονδήποτε εργοδότη, που πιστοποιείται με βεβαίωση προϋπηρεσίας ή από τα βιβλιάρια ενσήμων Ι.Κ.Α. (για την περίοδο που αυτά έτυχαν εφαρμογής και εφόσον τούτο είναι ευκρινές) ή βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Το επίδομα προϋπηρεσίας υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και χορηγείται ως εξής:

6.1.1 Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Β' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.

6.1.2 Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Γ' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.

6.1.3 Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Δ' έντεκα (11) τριετίες εκ των οποίων η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.

6.1.4 Στους εργαζόμενους της κατηγορίας Ε' δέκα (10) τριετίες εκ των οποίων οι πρώτες δύο (2) τριετίες σε ποσοστό 10% έκαστη και οι επόμενες οκτώ (8) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.

6.1.5 Στους μισθωτούς της κατηγορίας ΣΤ' οκτώ (8) τριετίες εκ των οποίων οι πρώτες δύο (2) τριετίες σε ποσοστό 10% έκαστη και οι επόμενες έξι (6) τριετίες σε ποσοστό 5% έκαστη.

6.2 Επίδομα γάμου: καταβάλλεται στους έγγαμους εργαζόμενους υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται και σε ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας ή διαζευγμένους καθώς και σε άγαμους γονείς.

6.3 Επίδομα τέκνων: καταβάλλεται στους εργαζόμενους με τέκνα, υπολογιζόμενο σε ποσοστό 5% για κάθε τέκνο. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται μέχρι συμπλήρωσης του 18^{ου} έτους της ηλικίας τους και παρατείνεται, εφόσον σπουδάζουν (σε ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα) μέχρι συμπλήρωσης του 24^{ου} έτους της ηλικίας τους. Προκειμένου για παιδιά που χαρακτηρίζονται από αρμόδια υγειονομική επιτροπή ως ανίκανα για κάθε εργασία το επίδομα αυτό διατηρείται για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα.

6.4.1 Επίδομα Σπουδών: καταβάλλεται στους κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για κάθε έτος σπουδών και μέχρι πέντε (5) συνολικά έτη ποσοστό 5% για κάθε έτος σε όλους τους μισθωτούς. Ως σπουδές αναγνωρίζονται αυτές που πραγματοποιήθηκαν στη Δημόσια Εκπαίδευση καθώς και στην ιδιωτική, εφόσον αναγνωρίζεται ισότιμη της Δημόσιας Εκπαίδευσης. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του εκάστοτε βασικού μισθού.

6.4.2 Επίσης, Επίδομα Σπουδών καταβάλλεται στους κατόχους πτυχίου, Δημόσιου ή Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), τουλάχιστον διετούς φοίτησης, κατόπιν πιστοποίησης από τον ΕΟΠΕΠ (πρώην ΟΕΕΚ), υπολογιζόμενο σε ποσοστό 2 %, για κάθε έτος, επί του εκάστοτε βασικού μισθού. Διευκρινίζεται ρητά ότι το επίδομα του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου καταβάλλεται εφόσον αρθούν οι περιορισμοί του άρθρου 4 Ν. 4046/2012, σύμφωνα με το οποίο: *«Από 14-2-2012 και μέχρι το ποσοστό της ανεργίας να διαμορφωθεί σε ποσοστό κάτω του 10%, αναστέλλεται η ισχύς διατάξεων νόμων, κανονιστικών πράξεων, Συλλογικών Συμβάσεων ή Διαιτητικών Αποφάσεων, οι οποίες προβλέπουν αυξήσεις μισθών ή ημερομισθίων, περιλαμβανομένων και εκείνων περί υπηρεσιακών ωριμάνσεων, με μόνη προϋπόθεση την πάροδο συγκεκριμένου χρόνου εργασίας, όπως ενδεικτικά το επίδομα πολυετίας, το επίδομα χρόνου εργασίας, το επίδομα τριετίας και το επίδομα πενταετίας. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του εθνικού ποσοστού ανεργίας των τελευταίων τεσσάρων τριμήνων, όπως αυτός αποτυπώνεται στην Έρευνα Εργατικού Δυναμικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ.»*

6.4.3 Επίδομα Μεταπτυχιακών Σπουδών: καταβάλλεται στους κατόχους πτυχίου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την ειδικότητά τους και την θέση εργασίας που κατέχουν. Χορηγείται για κάθε έτος μεταπτυχιακών σπουδών και μέχρι δύο (2) συνολικά έτη ποσοστό 5% για κάθε έτος, επί του εκάστοτε βασικού μισθού.

6.4.4 Επίδομα ξένης γλώσσας: καταβάλλεται επίδομα ξένης γλώσσας 10% επί του βασικού μισθού στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος εργαζόμενος κατέχει άριστη γνώση ξένης γλώσσας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους

γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτοί από το ΑΣΕΠ και 5% επί του βασικού μισθού για πολύ καλή/καλή γνώση της ξένης γλώσσας.

6.4.5 Το ως άνω αναφερόμενο επίδομα χορηγείται με εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΘΒΕ, μόνο στις περιπτώσεις εργαζομένων στο ΚΘΒΕ που το αντικείμενο εργασίας τους απαιτεί χρήση ξένης γλώσσας.

6.5 Επίδομα Χειρισμού Η/Υ: καταβάλλεται στους εργαζόμενους που απασχολούνται αποκλειστικά ή και παράλληλα με την κύρια εργασία τους σε οθόνη οπτικής απεικόνισης με τον χειρισμό Η/Υ για την εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων, σε ποσοστό 15% επί του βασικού μισθού.

6.6 Επίδομα υπό Τάση: καταβάλλεται στους ηλεκτρολόγους που εργάζονται υπό τάση, σε ποσοστό 20% επί του βασικού μισθού.

6.7 Επίδομα Θέσης Ευθύνης: καταβάλλεται σε όσους εργαζόμενους τοποθετούνται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της διοίκησης του ΚΘΒΕ στα πλαίσια του οργανογράμματος του ΚΘΒΕ σε θέση υπευθύνου τμήματος, υπευθύνου τομέα, υπευθύνου χώρου και συντονιστή γραφείου, για τον χρόνο κατοχής της θέσης ευθύνης μηνιαίο ειδικό επίδομα θέση ευθύνης το οποίο από 15.2.2007 ορίζεται σε :

- 150€ για την θέση του υπευθύνου τμήματος,
- 110€ για την θέση του υπευθύνου τομέα,
- 90€ για τη θέση υπευθύνου χώρου,
- 40€ για την θέση του συντονιστή γραφείου.

6.8 Επίδομα Ταμειακών Λαθών: καταβάλλεται σε όσους εργαζόμενους διαχειρίζονται χρήματα και πραγματοποιούν συναλλαγές (π.χ. ταμίες εκδόσεως εισιτηρίων), σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού.

6.9 Επίδομα Ισολογισμού: καταβάλλεται στους λογιστές και βοηθούς λογιστών που απασχολούνται ευθέως και αμέσως με την σύνταξη του ισολογισμού κάθε χρόνο και μέσα σε ένα μήνα από την λήξη των εργασιών για την κατάρτιση του ισολογισμού επίδομα ίσο με το 70% του βασικού μισθού.

6.10 Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας: καταβάλλεται στους οδηγούς των ρυμουλκών αυτοκινήτων που ανήκουν στο ΚΘΒΕ σε ποσοστό 12% επί του βασικού μηνιαίου μισθού καθώς και στους Ηλεκτρολόγους Σκηνής και Β.Μ.Σ σε ποσοστό 5% επί του βασικού μηνιαίου μισθού.

6.11 Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας: καταβάλλεται υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού στις εξής ειδικότητες:

Καθαριστές – Καθαρίστριες, Ενδύτριες, Ράπτες/Ράπτριες Ζωγράφοι, Ηλεκτροσυγκολλητές, Ηλεκτρολόγοι, Μηχανικοί, Φροντιστές και Ξυλουργοί.

6.12 Επίδομα επικίνδυνης εργασίας: καταβάλλεται υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού στους Μηχανικούς Σκηνής, Ηχολήπτες, Φύλακες, Εργάτες. Το ίδιο επίδομα καταβάλλεται, με εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και απόφαση του Δ.Σ. του ΚΘΒΕ, στους εργαζόμενους οι οποίοι κάνουν χρήση δικύκλου οχήματος για την διεκπεραίωση εργασιών του ΚΘΒΕ

6.13. Επίδομα Θέσης: καταβάλλεται υπολογιζόμενο σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού στους εργαζόμενους που παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως ιδιαίτεροι γραμματείς στα γραφεία του Προέδρου, του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του ΚΘΒΕ.

Άρθρο 7 **Όροι Εργασίας του Προσωπικού**

7.1 Οι ατομικές συμβάσεις εργασίας των εργαζομένων καταρτίζονται επί ποινή ακυρότητας εγγράφως με ευθύνη του ΚΘΒΕ σε δύο πρωτότυπα και ένα αντίγραφο. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα παίρνει ο εργαζόμενος αμέσως μετά την υπογραφή και το άλλο το ΚΘΒΕ. Το αντίγραφο διαβιβάζεται από το ΚΘΒΕ στο Σωματείο.

7.2 Κάθε ατομική σύμβαση εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου) πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον:

A. Το χρόνο διάρκειας της σύμβασης εργασίας.

B. Το βασικό μισθό του εργαζόμενου, τα τυχόν επιδόματα που αυτός δικαιούται και το σύνολο αυτών.

Γ. Την έδρα του ΚΘΒΕ και όταν πρόκειται για περιοδεία την έδρα του εργαζόμενου.

Δ. Την ειδικότητα του εργαζόμενου.

E. Ιδιαίτερο όρο, ο οποίος θα παραπέμπει στην παρούσα Σ.Σ.Ε.

7.3 Το ΚΘΒΕ υποχρεούται να παράσχει έγγραφη ενημέρωση, το λιγότερο ένα μήνα πριν από την ημερομηνία λήξης της ατομικής σύμβασης εργασίας στους εργαζόμενους οι οποίοι έχουν περισσότερο του ενός έτους συνεχή απασχόληση στο ΚΘΒΕ και των οποίων η ατομική σύμβαση δεν θα ανανεωθεί.

7.4 Οι Τεχνικοί και το βοηθητικό προσωπικό Σκηνής κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους υποχρεούνται να παρέχουν την εργασία τους σε παραστάσεις (οι οποίες δεν επιτρέπεται να ξεπερνούν τις δύο την ημέρα και τις οκτώ την εβδομάδα), σε συνεργεία, σε δοκιμές και κάθε είδους εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το ΚΘΒΕ, καθώς και σε μαγνητοσκοπήσεις και ηχογραφήσεις ολόκληρων παραστάσεων ή αποσπασμάτων.

7.5 Ημέρες αργίας του προσωπικού που απασχολείται στη Σκηνή είναι οι εκ του Νόμου εξαιρέσιμες γιορτές ήτοι: 25^η Μαρτίου, η ημέρα του Πάσχα, η Δεύτερη του Πάσχα, η 1^η Μαΐου, 15^η Αυγούστου, 28^η Οκτωβρίου, η 25^η Δεκεμβρίου.

Επιπλέον, απαγορεύονται οι δοκιμές και τεχνικές εργασίες και ως εκ τούτου δεν προσέρχονται στην εργασία εκτός εάν πρόκειται για γενικές δοκιμές ή τελικές δοκιμές ή δοκιμές περιοδείας ή κατά την ημέρα των Θεοφανείων που πραγματοποιούνται παραστάσεις: την παραμονή Χριστουγέννων (24^η Δεκεμβρίου), την παραμονή Πρωτοχρονιάς (31 Δεκεμβρίου), τα Θεοφάνεια, τη Μεγάλη Παρασκευή και το Μεγάλο Σάββατο.

7.6 Ημέρες αργίας (δεν προσέρχονται στην εργασία) του προσωπικού που δεν απασχολείται στη Σκηνή είναι οι εκ του Νόμου εξαιρέσιμες γιορτές (βλ. παραπάνω) και επιπλέον, κατά: α) 1^η Ιανουαρίου, Θεοφάνεια, την Καθαρά Δευτέρα, Μεγάλη Παρασκευή, το Μεγάλο Σάββατο, του Αγίου Πνεύματος, την 26^η Οκτωβρίου και την 26^η Δεκεμβρίου.

7.7 Οι Τεχνικοί και το Βοηθητικό Προσωπικό Σκηνής που απασχολούνται στις Σκηνές του ΚΘΒΕ, παρέχουν πενθήμερη εργασία από Τετάρτη έως και Κυριακή εβδομαδιαίως πλην της καλοκαιρινής περιόδου (1/6 – 30/9), οπότε όσοι δεν εργάζονται στη Σκηνή

(πρόβα – παράσταση – στήσιμο) παρέχουν εργασία από Δευτέρα έως Παρασκευή.

7.8.1 Οι Τεχνικοί και το Βοηθητικό Προσωπικό που δεν απασχολούνται στις Σκηνές του ΚΘΒΕ, παρέχουν εργασία πενθήμερη από Δευτέρα έως και Παρασκευή εβδομαδιαίως.

7.8.2 Οι Τεχνικοί των Εργαστηρίων, οι Εργάτες Σκηνής, οι Οδηγοί μπορεί να παρέχουν πενθήμερη εργασία από Τρίτη έως Σάββατο, εφ' όσον ο καλλιτεχνικός προγραμματισμός του ΚΘΒΕ το απαιτεί.

7.8.3 Ημέρα υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αργίας των εργαζομένων στις Σκηνές του ΚΘΒΕ, είναι η Δευτέρα, η οποία είναι αμετάθετη, ανεξαρτήτως του τόπου παροχής της εργασίας (εσωτερικό ή εξωτερικό), εκτός αν πρόκειται για την εκτέλεση περιοδειών ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, που να αφορούν στη λειτουργία και στην ασφάλεια του ΚΘΒΕ, οπότε είναι δυνατή η απασχόληση των τεχνικών και του βοηθητικού προσωπικού Σκηνής που υπάγονται στην παρούσα.

7.8.4 Στην περίπτωση που ο προγραμματισμός δοκιμών και παραστάσεων του ΚΘΒΕ (προγενικές, γενικές και παιδικές παραστάσεις) απαιτεί εργασία την Τρίτη – 2η ημέρα εβδομαδιαίας αργίας των εργαζομένων που απασχολούνται στις Σκηνές του ΚΘΒΕ, όσοι από τους υπαγόμενους στην παρούσα εργασθούν την Τρίτη, θα αμειφθούν με το 1/25ο του συνολικού καταβαλλόμενου μισθού τους ή θα τους οφείλεται η 24ωρη ανάπαυσή τους, η οποία, λόγω έκτακτης ανάγκης, είναι δυνατόν να μετατεθεί σε άλλη εβδομάδα κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Θεάτρου. Οι οφειλόμενες δε ημέρες ανάπαυσης που προκύπτουν από τέτοιου είδους απασχόληση μπορεί να είναι μέχρι 12 τον αριθμό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Διευκρινίζεται ρητά ότι στην περίπτωση απασχόλησης εργαζομένου την Τρίτη προηγείται έγκαιρη ενημέρωσή του από το αρμόδιο Τμήμα του ΚΘΒΕ.

7.9 Όσον αφορά στους εργαζόμενους που δεν απασχολούνται στις Σκηνές και ο προγραμματισμός του ΚΘΒΕ απαιτεί εργασία το Σάββατο, όσοι εργασθούν, θα αμειφθούν με το 1/25ο του συνολικού καταβαλλόμενου μισθού τους ή θα τους οφείλεται η 24ωρη ανάπαυσή τους, η οποία, λόγω έκτακτης ανάγκης, είναι δυνατόν να μετατεθεί σε άλλη εβδομάδα κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του ΚΘΒΕ.

7.10 Γενικά, ό,τι ισχύει για τους εργαζόμενους που απασχολούνται στη Σκηνή την Δευτέρα ισχύει για τους συναδέλφους τους που δεν απασχολούνται στη Σκηνή και εργάζονται την Κυριακή και ό,τι ισχύει για το Προσωπικό Σκηνής που εργάζεται την Τρίτη ισχύει για τους συναδέλφους τους που δεν απασχολούνται στις Σκηνές και εργάζονται το Σάββατο.

7.11 Σε κάθε περίπτωση, η εργασία κατά την ημέρα της αργίας δεν μπορεί να υπολογίζεται λιγότερο ή περισσότερο από 8 ώρες.

7.12 Κατά τον χρόνο προετοιμασίας της παράστασης (συνεργεία) το ωράριο εργασίας ανέρχεται σε 8 ώρες, μετά τη συμπλήρωση των οποίων καταβάλλεται στους απασχολούμενους Τεχνικούς και Βοηθητικό Προσωπικό Σκηνής το ωρομίσθιο με τις νόμιμες προσαυξήσεις. Κατά τη διάρκεια των συνεργείων παρέχεται υποχρεωτικά ανάπαυση τουλάχιστον δέκα (10) συνεχών ωρών ανά 24ωρο.

7.13 Το ωράριο εργασίας των Διοικητικών Υπαλλήλων, των Τεχνικών και του Βοηθητικού Προσωπικού που δεν απασχολούνται στις Σκηνές διαμορφώνεται ως εξής:
- Από τις 07:30 έως τις 15:30 από την Δευτέρα έως την Παρασκευή κάθε εβδομάδα.
Ειδικά για τους Τεχνικούς Εργαστηρίων, Εργάτες Σκηνής και Οδηγούς το ωράριο μπορεί να διαμορφωθεί ως εξής:
- Από 08:15 έως τις 16:15, από Τρίτη έως Σάββατο.

7.14 Το ωράριο εργασίας των Τεχνικών και του Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στις Σκηνές διαμορφώνεται ως εξής:
- Από τις 08:15 έως τις 16:15 και από τις 16:00 έως τις 24:00 από Τετάρτη έως Κυριακή.
Ειδικά για την Κυριακή το ωράριο μπορεί να διαμορφωθεί ως εξής:
- Από 14.00 έως 22.00.
Για δε τις γενικές δοκιμές της Παιδικής Σκηνής μπορεί να διαμορφωθεί ως εξής:
- Από 9.00 έως 17.00.

7.15 Ημέρες υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αργίας των Διοικητικών Υπαλλήλων, των Τεχνικών και Βοηθητικού Προσωπικού που δεν απασχολούνται στις Σκηνές είναι το Σάββατο και η Κυριακή, οι οποίες είναι αμετάθετες, εκτός αν πρόκειται για την εκτέλεση περιοδειών ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που να αφορούν στη λειτουργία και στην ασφάλεια του ΚΘΒΕ, οπότε είναι δυνατή η απασχόλησή τους.

7.16 Οι εργαζόμενοι παρέχουν εργασία ανάλογη προς την ειδικότητά τους, ενώ δεν είναι επιτρεπτή η απαίτηση παροχής εργασίας που δεν έχει καμία συνάφεια με την ειδικότητά τους.

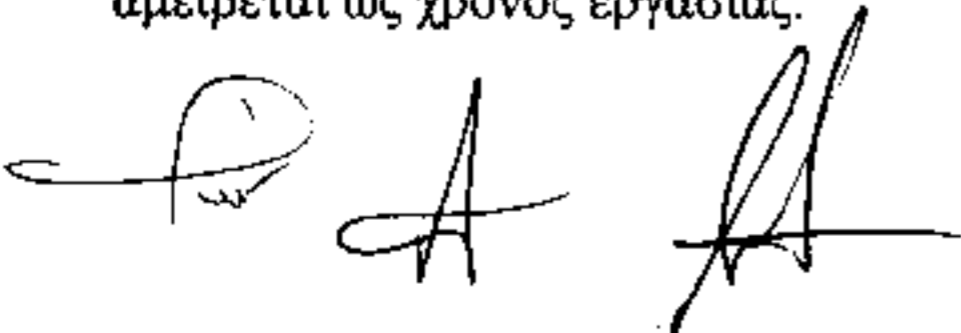
7.17 Για την αμοιβή της εργασίας καθ' υπερωριακή απασχόληση, για απασχόληση τις Κυριακές, τις νυχτερινές ώρες (22.00 – 6.00) και για απασχόληση κατά τις ημέρες αργίας, ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 8 **Άδειες**

8.1 Άδεια γάμου και γεννήσεως τέκνου: εργαζόμενοι και εργαζόμενες που συνάπτουν γάμο δικαιούνται να πάρουν άδεια πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια. Σε περίπτωση γεννήσεως τέκνου, ο πατέρας δικαιούται τρεις (3) εργάσιμες ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε τέκνο.

8.2 Άδεια μητρότητας: οι εργαζόμενες που κωφορούν δικαιούνται άδεια κατά το οριζόμενο στην εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

8.3 Άδεια θηλασμού: οι εργαζόμενες μητέρες δικαιούνται για το θηλασμό και τις αυξημένες φροντίδες που απαιτούνται για την ανατροφή του παιδιού ό,τι προβλέπεται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας του παιδιού μπορεί εναλλακτικά να ζητήσει ο άνδρας, εφόσον δεν κάνει χρήση αυτής η εργαζόμενη μητέρα. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει ο άνδρας να προσκομίσει στο ΚΘΒΕ βεβαίωση από τον εργοδότη της συζύγου του, ότι η ίδια δεν λαμβάνει την άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών. Το μειωμένο ωράριο για την φροντίδα του παιδιού θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.



8.4 Άδεια υιοθεσίας: στους εργαζόμενους που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών μηνών με πλήρεις αποδοχές μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως έξι ετών.

8.5 Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς: χορηγείται άδεια τριών (3) ημερών με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων, αδελφών και μίας (1) ημέρας με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου γονέων και αδελφών εξ αγχιστείας.

8.6 Άδεια αιμοδοσίας: χορηγείται άδεια δύο (2) ημερών με αποδοχές σε όσους εργαζόμενους προσφέρουν αίμα σε Τράπεζα Αιμοδοσίας ή Συνεργείο Αιμοδοσίας. Διευκρινίζεται ρητά ότι η λήψη της προαναφερόμενης διήμερης άδεια δικαιολογείται κατόπιν προσκόμισης έγγραφης βεβαίωσης για την πραγματοποίηση της αιμοδοσίας.

8.7 Άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις: εργαζόμενοι που τυγχάνουν μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων, δικαιούνται σε κάθε περίπτωση άδεια με αποδοχές, τουλάχιστον 14 συνεχών εργάσιμων ημερών. Η ιδιότητα του μαθητή ή σπουδαστή ή φοιτητή και η συμμετοχή αυτού στις εξετάσεις αποδεικνύεται με βεβαίωση της οικείας Σχολής, που προσκομίζεται από τον εργαζόμενο στο ΚΘΒΕ.

8.8 Άδεια παρακολούθησης επίδοσης τέκνων: οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα υποχρεωτικής ή μέσης εκπαίδευσης, μπορεί να απουσιάζουν από την εργασία τους ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα και μέχρι 6 ημέρες ετησίως, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των τέκνων τους. Η συγκεκριμένη άδεια χορηγείται με αποδοχές. Την παραπάνω άδεια δικαιούνται και οι γονείς με παιδιά στο νηπιαγωγείο. Η άδεια αυτή χορηγείται πάντοτε τμηματικά και ποτέ για περισσότερο από μία (1) εργάσιμη μέρα κάθε φορά. Η συγκεκριμένη άδεια δεν συμψηφίζεται με τις άλλες άδειες που δίνονται στους εργαζόμενους.

8.9 Γονική Άδεια: όλες οι άδειες που προβλέπονται από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους εργαζόμενους γονείς ισχύουν εξίσου για τους άντρες και τις γυναίκες εργαζόμενους καθώς και για τους χήρους/χήρες και τους άγαμους γονείς συμπεριλαμβανομένων των διαζευγμένων γονέων, εφόσον έχουν την επιμέλεια των παιδιών.

8.10 Προσαύξηση της κανονικής άδειας μετά 25ετή εργασία: όσοι εργαζόμενοι συμπληρώσουν υπηρεσία δέκα (10) ετών στο ΚΘΒΕ ή προϋπηρεσία δώδεκα (12) ετών σε οποιονδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα πενήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Άρθρο 9 Διάφορες Παροχές

9.1 Το ΚΘΒΕ έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τους εργαζόμενους με δικά του μέσα και έξοδα στον τόπο εργασίας, όταν αυτός (ο τόπος εργασίας) δεν είναι η έδρα του ΚΘΒΕ (όπου έδρα του ΚΘΒΕ νοούνται όλα τα κτίρια και οι Σκηνές του ΚΘΒΕ). Επίσης, το ΚΘΒΕ έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τους εργαζόμενους με δικά του μέσα και έξοδα πίσω στον τόπο από τον οποίο ξεκίνησαν. Στην περίπτωση που το ΚΘΒΕ δεν διαθέτει μεταφορικό μέσο και η χρήση του καθίσταται αναγκαία από την

απόσταση, είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τα οδοιπορικά. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος χρησιμοποιήσει ίδιο μεταφορικό μέσο, του καταβάλλεται από το ΚΘΒΕ χιλιομετρική αποζημίωση ύψους 0,30 Ευρώ/χιλιόμετρο.

9.2 Το ΚΘΒΕ έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύει τους εργαζόμενους, με δικές του δαπάνες, στον χειρισμό νέου εξειδικευμένου τεχνολογικού εξοπλισμού, εντός του ωραρίου εργασίας τους.

9.3 Στον εργαζόμενο του οποίου η εργασιακή σχέση λύεται λόγω συνταξιοδότησής του, καταβάλλεται από το ΚΘΒΕ αποζημίωση ίση με το 40% του ποσού της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω απροειδοποίητης καταγγελίας του ν. 2112/1920, ανεξάρτητα από την υπαγωγή του σε ασφαλιστικό φορέα επικουρικής ασφάλισης. Το ως άνω ποσό δικαιούνται να λάβουν ο/η επιζών σύζυγος και τα ανήλικα τέκνα του εργαζόμενου, σε περίπτωση θανάτου του εργαζόμενου, πριν αυτός θεμελιώσει δικαίωμα λήψης πλήρους σύνταξης γήρατος.

9.4 Χορηγούνται οι εξής παροχές σε είδος:

- Ατομικά είδη προστασίας υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας: στους εργαζομένους που υπάγονται στην ρύθμιση αυτή χορηγούνται κατάλληλα είδη ατομικής προστασίας τα οποία ανήκουν στην κυριότητα του ΚΘΒΕ και αντικαθίστανται από αυτό όταν φθείρονται. Τα είδη αυτά είναι τα εξής:

α) Φόρμα εργασίας για τον χειμώνα και ένα παντελόνι και πουκάμισο για το καλοκαίρι.
β) Αδιάβροχο (νιτσεράδα) ή πλαστικό σακάκι ή κατάλληλο τζάκετ αδιάβροχο με επένδυση για τον χειμώνα.

γ) Ζεύγος υποδημάτων εργασίας (άρβυλα).

δ) Γάντια εργασίας.

ε) Κράνος εργασίας.

Τα ως άνω υποχρεούνται να φορούν και χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι εν ώρα εργασίας. Η χρήση των παραπάνω ειδών από τους προαναφερόμενους εργαζόμενους είναι υποχρεωτική και αυτά αντικαθίστανται μετά από δύο έτη συνεχούς χρήσης τους.

Ο ποιοτικός προσδιορισμός των ειδών αυτών, ανάλογα με την ειδικότητα των εργαζομένων που αυτά αφορούν, θα καθοριστεί από γνωμοδότηση του Τεχνικού Ασφαλείας του ΚΘΒΕ, ο οποίος υποχρεούται εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες, ενώ το ΚΘΒΕ υποχρεούται να προμηθεύσει στους εργαζόμενους τα είδη αυτά εντός ενός μηνός από τη γνωμοδότηση του Τεχνικού Ασφαλείας.

Πλέον των προαναφερομένων, το ΚΘΒΕ υποχρεούται να παράσχει στις παρακάτω κατηγορίες εργαζομένων:

β) Στις καθαρίστριες, ταξιθέτες - ταξιθέτριες και φύλακες:

- δύο στολές χειμερινές
- δύο στολές θερινές

γ) Στις ενδύτριες βεστιαρίου, ράπτριες - μοδίστρες:

- δύο ρόμπες ή δύο παντελόνια και δύο μπλούζες

δ) Στους εργαζόμενους, που κάνουν χρήση δίκυκλου μεταφορικού μέσου, το οποίο ανήκει στην ιδιοκτησία του ΚΘΒΕ:

- ένα κράνος full face
- ένα ζευγάρι μπότες μότο
- ένα μπουφάν μότο
- ένα παντελόνι μότο
- ένα ζευγάρι γάντια μότο

Τα ως άνω υποχρεούνται να φορούν και χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι εν ώρα εργασίας.

Άρθρο 10
Εκτός Έδρας Απασχόληση

10.1 Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ρύθμιση και ανήκουν στις κατηγορίες Β' έως και ΣΤ' του άρθρου 3 της παρούσας, οι ημέρες ταξιδιού σε απόσταση μεγαλύτερη από 50 χιλιόμετρα από την έδρα του ΚΘΒΕ στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, για την εκτέλεση της εργασίας του, θεωρούνται ημέρες εκτός έδρας εργασίας.

10.2 Ο χρόνος ταξιδιού στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας είναι χρόνος κανονικής εργασίας και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ισχύον ωράριο, εκτός εάν το ταξίδι πραγματοποιείται αεροπορικώς, ακτοπλοϊκώς ή σιδηροδρομικώς.

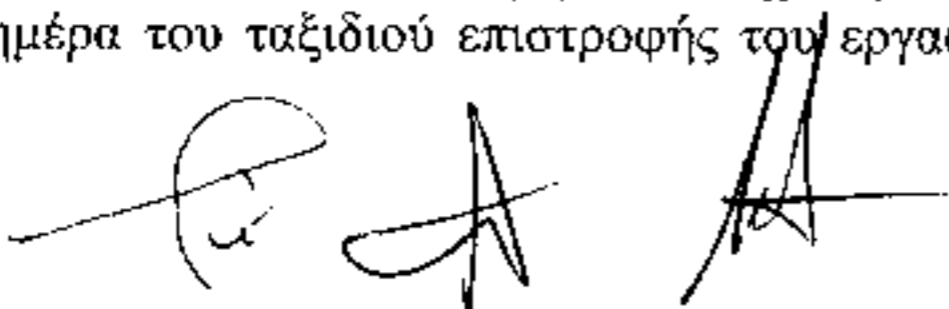
10.3 Στις περιοδείες οι εργαζόμενοι δεν θα ταξιδεύουν μετά το τέλος της εργασίας τους, εκτός εάν η παράσταση έχει δοθεί σε οικισμό που δεν διαθέτει κατάλληλο κατάλυμα και επίσης δεν απέχει περισσότερο από 50 χιλιόμετρα από την πλησιέστερη πόλη της περιοδείας.

10.4 Κατά τη διάρκεια των περιοδειών τα ταξίδια δεν θα αρχίζουν πριν από τις 07.00 π.μ., εκτός αν αυτό επιβάλλεται από τις ειδικές συνθήκες των δρομολογίων των συγκοινωνιακών μέσων. Τα ταξίδια κατά τη διάρκεια της νυχτερινής ή εβδομαδιαίας ανάπαυσης επιτρέπονται μόνο όταν αυτά επιβάλλεται από τις ειδικές συνθήκες των δρομολογίων των συγκοινωνιακών μέσων.

10.5 Σε κάθε περίπτωση η Διοίκηση του ΚΘΒΕ λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα ώστε κάθε εργαζόμενος να διαθέτει, ανά εικοσιτετράωρο, περίοδο ανάπαυσης ελάχιστης διάρκειας δώδεκα (12) συναπτόν ωρών και να διαθέτει επίσης, ανά περίοδο επτά (7) ημερών, μια ελάχιστη περίοδο συνεχούς ανάπαυσης 24 ωρών, στις οποίες προστίθενται οι δώδεκα ώρες ημερήσια ανάπαυσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΔ 88/1999 που αφορά τις «Ελάχιστες προδιαγραφές για την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/104/ΕΚ».

10.6 Τα έξοδα του ταξιδιού μετάβασης και επιστροφής βαρύνουν το ΚΘΒΕ, το οποίο έχει και την ευθύνη μεταφοράς των εργαζομένων και των αποσκευών τους. Στα έξοδα αυτά περιλαμβάνονται και οι δαπάνες έκδοσης ή θεώρησης διαβατηρίου. Κατάλληλη θέση στα μεταφορικά μέσα είναι για τα πλοία η Β' ή Α', για τους σιδηρόδρομους η Β' και για τα αεροπλάνα η οικονομική θέση, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους και πάντως όχι υπαιτιότητα του ΚΘΒΕ, δεν καθίσταται αυτό εφικτό. Εάν η μετάβαση γίνεται με μεταφορικό μέσο του ΚΘΒΕ, τούτο είναι υποχρεωτικό να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ταξιδιού (θέρμανση – κλιματισμός – καθαριότητα – μηχανική ασφάλεια).

10.7 Για κάθε διανυκτέρευση εκτός έδρας εργασίας εσωτερικού ή εξωτερικού του εργαζόμενου, που πραγματοποιείται κατόπιν εντολής του ΚΘΒΕ, καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση που καθορίζεται από την εκάστοτε κείμενη σχετική νομοθεσία. Η αποζημίωση για την εκτός έδρας παραμονή καταβάλλεται όταν η εργασία παρέχεται σε απόσταση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του εργαζομένου. Για την ημέρα του ταξιδιού επιστροφής του εργαζομένου στην έδρα καταβάλλεται μέρος της



δικαιούμενης εκτός έδρας αποζημίωσης, όπως αυτό καθορίζεται από την εκάστοτε κείμενη σχετική νομοθεσία.

10.8 Το ΚΘΒΕ οφείλει στις περιόδους του εξωτερικού να παρέχει στον εργαζόμενο στέγη σε ξενοδοχείο κατηγορίας αντιστοιχής με την τεσσάρων αστερών (****) κατηγορία των ελληνικών ξενοδοχείων μαζί με πρωινό (continental) και μεταφορικό μέσο για την μετακίνηση των εργαζομένων από το ξενοδοχείο στον τόπο εργασίας και αντίστροφα.

Άρθρο 11 **Συνδικαλιστικές Διευκολύνσεις**

11.1 Παρακράτηση συνδικαλιστικής εισφοράς: το ΚΘΒΕ, ως εργοδότης, παρακρατεί από τις συνολικές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων το ποσό που ορίζεται από το Σωματείο, ως συνδικαλιστική συνδρομή υπέρ αυτού. Το ποσό που θα προκύψει από την παραπάνω παρακράτηση, κάθε ημερολογιακό μήνα και μέχρι την 30^η ημέρα του επόμενου μηνός, θα κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει εγγράφως στο ΚΘΒΕ το Σωματείο.

11.2 Συνδικαλιστική Άδεια: άδεια τριών (3) ημερών με αποδοχές ανά μήνα δίνεται στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό γραμματέα και Ταμιά του Σωματείου.

11.3 Λοιπές διευκολύνσεις: Το Σωματείο έχει δικαίωμα να συγκαλεί Γενική Συνέλευση των μελών του, δύο φορές το χρόνο, εντός του ωραρίου εργασίας και όλοι οι εργαζόμενοι – μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής σ' αυτήν. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου βαρύνεται με την υποχρέωση να γνωστοποιεί στη Διεύθυνση του ΚΘΒΕ την ημερομηνία και την ώρα πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 12 **Εκκαθαριστικό Αποδοχών**

12.1 Το ΚΘΒΕ, ως εργοδότης, υποχρεούται να χορηγεί σε κάθε εργαζόμενο εκκαθαριστικό σημείωμα αποδοχών στο οποίο αναφέρονται η ανάλυση του μισθού του κάθε εργαζόμενου με βάση την Επιχειρησιακή ΣΣΕ και οι επί των ανωτέρω αποδοχών κρατήσεις.

12.2 Στην περίπτωση εργαζομένων που αμείβονται με ενιαίο συνολικό μισθό το ΚΘΒΕ, ως εργοδότης, υποχρεούται, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 3227/2004, να χορηγεί σημείωμα στο οποίο αναφέρονται ο ενιαίος συνολικός μισθός που έχει συμφωνηθεί και οι επ' αυτού κρατήσεις, καθώς και οι αποδοχές τις οποίες θα edικαιούντο να λάβουν εάν αμείβονταν με βάση την Επιχειρησιακή ΣΣΕ.

Άρθρο 13 **Λοιπές Ρυθμίσεις**

Για τους εργαζόμενους που καλύπτει η παρούσα ΣΣΕ ισχύουν όλες οι θεσμικές ρυθμίσεις περί αδειών κλπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και τις προηγούμενες αυτής, καθώς και λοιπές ρυθμίσεις εφόσον είναι ευνοϊκότερες.



Άρθρο 14
Αρχή Ευνοϊκότερων Ρυθμίσεων

14.1 Αποδοχές στο σύνολό τους ανώτερες απ' αυτές που καθορίζονται με την παρούσα ή ευνοϊκότεροι όροι εργασίας, που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, ΣΣΕ ή ΔΑ, κανονισμούς εργασίας, αποφάσεις της Διοίκησης του ΚΘΒΕ, έθιμα ή παροχές εξ' ελευθεριότητας, ατομικές συμβάσεις εργασίας κλπ, δεν θίγονται από την παρούσα και εξακολουθούν να ισχύουν.

14.2 Για το δικαίωμα άδειας, τα επιδόματα αδειας και εορτών (Πάσχα - Χριστουγέννων) και για όλα τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα θα ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

14.3 Η παρούσα ισχύει για τις συμβάσεις εργασίας που εκτελούνται στην Θεσσαλονίκη, στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό (περιοδείες).

14.4 Όλοι οι εργαζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

14.5 Χρόνος έναρξης της ασφάλισης είναι ο καθοριζόμενος στην ατομική σύμβαση εργασίας χρόνος έναρξης της σύμβασης εργασίας.

Άρθρο 15
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας ορίζεται από 3.5.2012 έως και 2.5.2015 και εφαρμόζεται κατ' άρθρο όπως προβλέπεται στα επιμέρους άρθρα αυτής.

ΣΤΡΑΤΙΔΗΣ
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΚΘΒΕ



Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής
Σωτήριος Καζάκης

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Αντωνιάδης



Ο Γενικός Γραμματέας

Σταύρος Στρατίδης